

Załącznik do Uchwały nr 10

Zarządu Spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie

z dn. 24.08.2020 r.

## REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

### Instrument Finansowy - Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie2 utworzonego przez Spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie

**KONIN 24.08.2020**

Tekst jednolity po uwzględnieniu zmian dokonanych uchwałą nr 3/2021 z dnia 05.03.2021 r. Zarządu Spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie w sprawie zmiany REGULAMINU UDZIELANIA POŻYCZEK Instrument Finansowy - Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie2 utworzonego przez Spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie obowiązujący od dnia 01 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem zapisów Pkt.VI. ppkt. 6 oraz ppkt.9, które obowiązują od dnia 13.01.2021r.

Tekst jednolity po uwzględnieniu zmian dokonanych uchwałą nr 6/2021 z dnia 29.07.2021 r.. Zarządu Spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie w sprawie zmiany REGULAMINU UDZIELANIA POŻYCZEK Instrument Finansowy - Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie2 utworzonego przez Spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie obowiązujący od dnia 01 lipca 2021 r.,

Tekst jednolity po uwzględnieniu zmian dokonanych uchwałą nr 2/2022 z dnia 10.02.2022 r.. Zarządu Spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie w sprawie zmiany REGULAMINU UDZIELANIA POŻYCZEK Instrument Finansowy - Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie2 utworzonego przez Spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie obowiązujący od dnia 01 stycznia 2022 r.,

Tekst jednolity po uwzględnieniu zmian dokonanych uchwałą nr 5/2022 z dnia 31.03.2022 r.. Zarządu Spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie w sprawie zmiany REGULAMINU UDZIELANIA POŻYCZEK Instrument Finansowy - Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie2 utworzonego przez Spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie obowiązujący od dnia 31 marca 2022 r.

Tekst jednolity po uwzględnieniu zmian dokonanych uchwałą nr 9/2022 z dnia 18.08.2022 r. Zarządu Spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie w sprawie zmiany REGULAMINU UDZIELANIA POŻYCZEK Instrument Finansowy - Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie2 utworzonego przez Spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie obowiązujący od dnia 26.08.2022 r.

Tekst jednolity po uwzględnieniu zmian dokonanych uchwałą nr 15/2022 z dnia 09.11.2022 r. Zarządu Spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie w sprawie zmiany REGULAMINU UDZIELANIA POŻYCZEK Instrument Finansowy - Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie2 utworzonego przez Spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie obowiązujący od dnia 09.11.2022 r.

Tekst jednolity po uwzględnieniu zmian dokonanych uchwałą nr 18/2022 z dnia 29.12.2022 r. Zarządu Spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie w sprawie zmiany REGULAMINU UDZIELANIA POŻYCZEK Instrument Finansowy - Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie2 utworzonego przez Spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie obowiązujący od dnia 29.12.2022 r.

W związku z zawartymi pomiędzy Spółką Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, jako Pośrednikiem Finansowym/Wykonawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, jako Menadżerem/Zamawiającym **Umowami Operacyjnymi numer:**

- 2/RPWP/12619/2020/VI/DIF/236 z dnia 21.02.2020 r. wraz z późniejszymi zmianami,
- 2/RPWP/12619/2020/VII/DIF/237 z dnia 21.02.2020 r. wraz z późniejszymi zmianami,
- 2/RPWP/16518/2019/XII/DIF/181 z dnia 16.05.2019 r. wraz z późniejszymi zmianami,

oraz

w związku z zawartymi pomiędzy Spółką Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, jako Pośrednikiem Finansowym a Wielkopolskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu Umowami Pośrednika I Stopnia - Linia Finansowa II numer:

- 25/3/2022/LFII z dnia 31 marca 2022 roku dla Umowy Operacyjnej nr 2/RPWP/12619/2020/VI/DIF/236,
- 24/2/2022/LFII z dnia 31 marca 2022 roku dla Umowy Operacyjnej nr 2/RPWP/12619/2020/VII/DIF/237,
- 23/1/2022/LFII z dnia 31 marca 2022 roku dla Umowy Operacyjnej nr 2/RPWP/16518/2019/XII/DIF/181,

- 27/6/2022/LFII z dnia 29 grudnia 2022 roku dla Umowy Operacyjnej nr 2/RPWP/12619/2020/VII/DIF/237,

oraz

w związku z zakończeniem obowiązywania Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19.

ustala się niniejszy Regulamin.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tworzy się Fundusz Pożyczkowy (FP) w oparciu o środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz środków własnych Spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie (zwanej dalej Agencją) oraz ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, stanowiących środki publiczne powierzone Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (WFR) przez Województwo Wielkopolskie.
2. Fundusz Pożyczkowy (FP) funkcjonuje w ramach Struktury Organizacyjnej Agencji - w Pionie Operacyjnym (PO).
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy Inwestycyjnej i wiąże strony od daty jej zawarcia do dnia całkowitej spłaty zobowiązania z jej tytułu. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do umów pożyczek od dnia wejścia w życie tych zmian.
4. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Agencja zobowiązana jest udostępnić Pożyczkobiorcy Regulamin uwzględniający zmiany.
5. W razie sprzeczności treści Umowy Inwestycyjnej z Regulaminem, strony są związane umową.
6. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Dzień Roboczy** - dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 90);

**Fundusz** – Fundusz Pożyczkowy, wyodrębniony księgowo i organizacyjnie fundusz w Agencji udzielający pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorcom lub podmiotom rozpoczynającym działalność gospodarczą;

**Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r., utworzony i zarządzany przez Menadżera, którym jest Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK);

**Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020;

**Instrument Finansowy** – utworzony przez Agencję Instrument Finansowy Mała Pożyczka Inwestycyjna, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 lub Linia Finansowa II udzielona Agencji, której środki stanowią lub mogą stanowić uzupełnienie maksymalnie 90% wkładu własnego Agencji do Instrumentu Finansowego Mała Pożyczka Inwestycyjna na rzecz rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego.;

**Inteligentne specjalizacje (regionalne)** – obszary wymienione w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata

2015-2020;

**Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę finansowane z Instrumentu Finansowego Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Umowy Inwestycyjnej;

**Limit Małej Pożyczki Inwestycyjnej** - maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego Mała Pożyczka Inwestycyjna;

**Linia finansowa II** – produkt pożyczkowy (Instrument Finansowy) udzielony Agencji na mocy umowy – Umowa Pośrednika I Stopnia – Linia Finansowa II nr 23/1/2022/LFII, 24/2/2022/LFII, 25/3/2022/LFII z dnia 31 marca 2022 roku, 27/6/2022/LFII z dnia 29 grudnia 2022 roku przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu, na rzecz finansowania rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego, ukierunkowany na zwiększenie potencjału finansowego Agencji w celu zawierania przez niego Umów Inwestycyjnych z Pożyczkobiorcami. Środki Linii finansowej II pochodzą ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, stanowiących środki publiczne powierzone w zarządzanie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie;

**Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ( Dz.Urz.UE L 187 z 26.06.2014 r. s.1 z późn.zm).

**MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ( Dz.Urz.UE L 187 z 26.06.2014 r. s.1 z późn.zm).;

**MŚP w fazie start-up** – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej niż 24 m-ce od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
- dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
- dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
- dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
- dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;

**Nieprawidłowość** – jakiegokolwiek naruszenie przez Fundusz lub Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36 Rozporządzenia 1303/2013;

**Okres Budowy Portfela** – okres określony w Umowie Operacyjnej, w którym Fundusz wypłaca na rzecz Pożyczkobiorców Wkład Funduszu Funduszy oraz odpowiadający mu Wkład Pośrednika Finansowego na podstawie zawartych do końca

tego Okresu Umów Inwestycyjnych;

**Okres karencji** – okres zawieszenia spłaty kapitałowej części raty od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej;

**Okres trwania pożyczki** – okres od momentu wypłaty pożyczki do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami określonymi w Umowie Pożyczki Inwestycyjnej;

**Operacja** – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 1303/2013;

**Pożyczka/Mała Pożyczka Inwestycyjna** - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Agencję na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i niniejszym Regulaminie;

**Pożyczkobiorca** – Przedsiębiorca, któremu udzielono Pożyczki;

**Pożyczkodawca** – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie;

**Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorcy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) wpisaną odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, spełniającym ponadto przesłanki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. zgodnie z którym:

- a) za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który:
  - zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów EUR lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczają równowartości w złotych 2 milionów EUR,
- b) za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który:
  - zatrudnia średniorocznie nie mniej niż 10 i nie więcej niż 49 pracowników oraz
  - osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów EUR lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczają równowartości w złotych 10 milionów EUR,
- c) za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który:
  - zatrudnia średniorocznie nie mniej niż 50 i nie więcej niż 249 pracowników oraz
  - osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów EUR lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczają równowartości w złotych 43 milionów EUR.

Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrotowego i obliczane w skali rocznej. W przypadku przekroczenia powyższych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w oparciu o jego wiedzę i rozeznanie rynku.

Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;

**Prolongata terminu spłaty zadłużenia** – wydłużenie terminu spłaty pożyczki, jej rat kapitałowych i/lub odsetek;

**Restrukturyzacja** - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Agencją ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;

**Transza** – część kwoty udzielonej pożyczki wypłacana po spełnieniu określonych warunków;

**Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta między Agencją a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;

**Umowa Operacyjna** – zawarta pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Mała Pożyczka Inwestycyjna, z którego udzielane są Jednostkowe Pożyczki dla Pożyczkobiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego;

**Umowa o Finansowanie** – Umowa o finansowanie Funduszu Funduszy w ramach Osi Priorytetowej 1. „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka”, Działania 1.5 „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.5.1 „Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 numer RPWP.01.05.01-30-0002/16-00, zawarta w dniu 20 października 2016 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, z późn. Zm.;

**WFR** – Wielkopolski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, KRS: 0000645228, NIP: 7831749000, REGON: 365658047; podmiot, który zawarł z Województwem Wielkopolskim umowę powierzenia, tj. umowę powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;

**Wiejskie obszary funkcjonalne** – obszary wymagające wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego;

**Wkład Funduszu Funduszy** – środki finansowe Funduszu Funduszy, w tym Wkład z Programu, wniesione przez Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) do Instrumentu Finansowego na podstawie Wniosków o Wypłatę Transzy, przeznaczone na udzielanie pożyczek w celu finansowania inwestycji.

**Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej** – prawo stron Umowy do jej rozwiązania przed terminem spłaty;

**Windykacja** – działania Agencji lub osoby trzeciej działającej na jej zlecenie, zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;

**Zdolność pożyczkowa** – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie pożyczki.

## II. KRYTERIA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- a) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31 lipca 2014 roku),;

- b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
- e) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pkt. 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- g) nie są podmiotami, w stosunku do których Agencja lub osoby upoważnione do jej reprezentacji lub mające wpływ na decyzję o udzielenie Pożyczki posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpłynąć na prawidłową realizację Operacji,
- h) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie wielkopolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy stałe albo dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej danego przedsiębiorcy nie znajduje się w województwie wielkopolskim, może on otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego, co zostanie potwierdzone przez Agencję na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,
- i) według stanu na dzień **1 marca 2020** roku nie posiadały zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych,
- j) nie są podmiotami objętymi zakazem otrzymywania wsparcia ze środków publicznych na podstawie obowiązujących regulacji krajowych lub unijnych ustanawianych w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę lub środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (ani nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z takimi podmiotami),

- k) nie są podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę lub poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi (ani nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z takimi podmiotami),
- l) nie są podmiotami (ani nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z takimi podmiotami), względem których stosowane są środki sankcyjne w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, i które figurują na właściwych listach sankcyjnych (unijnych lub krajowych).

2. O pożyczkę mogą ubiegać się również Przedsiębiorcy w fazie start-up z tym, że Umowa Inwestycyjna może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### III. PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA – CELE INWESTYCJI

1. Pożyczki powinny być przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć, realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, mających na celu rozwój bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Pożyczkobiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku lub podniesienie ich konkurencyjności m.in. poprzez:
  - tworzenie nowych przedsiębiorstw, dostarczanie kapitału początkowego lub kapitału na rozruch lub
  - rozszerzenie działalności lub
  - wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub
  - realizację nowych projektów lub
  - przechodzenie przez przedsiębiorstwa na nowe rynki lub na nowe rozwiązania;
 w szczególności w ramach inwestycji związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych, wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług lub zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiającym wdrażanie innowacji.
2. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Pożyczkobiorcy. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
3. Pożyczki mogą być finansowane wydatki w kwotach netto lub brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
4. Finansowanie z Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

### IV. WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA

Środki z Pożyczki **nie mogą** być przeznaczone na:

1. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;



2. prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
3. refinansowanie wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione;
4. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
5. dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych wymagalnych przed 1 marca 2020 r., a także spłaty zobowiązań wynikających z sankcji nałożonych na Pożyczkobiorcę, w tym na podstawie decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych;
6. cele niezgodne z Celami Inwestycyjnymi określonymi w pkt III powyżej;
7. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
8. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
9. finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych innych niż określone w ppkt 8 powyżej, w kwocie przekraczającej 10 % wypłaconej Pożyczki;
10. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
11. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
12. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
13. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
14. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
15. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
16. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
17. finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
18. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
19. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
20. finansowanie działalności badawczo-rozwojowej;
21. finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych (czynności dokonywane na produkcie rolnym objętym załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w wyniku których powstaje produkt będący produktem zawartym w ww. Załączniku);
22. finansowanie projektów inwestycyjnych podmiotów ekonomii społecznej;
23. finansowanie wsparcia międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw;

24. inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.

#### V. OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków Pożyczki wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. W przypadku pożyczek przeznaczonych wyłącznie na cele wskazane w pkt. III.1, finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 50 % Pożyczki, pod warunkiem, że takie finansowanie jest niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, zgodnego z celami wskazanymi w pkt. III.1, oraz jest zgodne z Wytycznymi EGESIF\_14\_0041-1 z dnia 27 marca 2015 r., pt. Guidance for Member States on Article 37(4) CPR – Support on enterprises/working capital. Pożyczkobiorca w dokumentach aplikacyjnych, o których mowa w pkt. VII.3 powinien opisać w jaki sposób finansowanie kapitału obrotowego w ramach Jednostkowej Pożyczki powiązane jest z realizacją celów wskazanych w pkt. III.1.
3. Jeden przedsiębiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Małej Pożyczki Inwestycyjnej maksymalnie trzy Pożyczki, przy czym łączna wartość Wkładu Funduszu Funduszy w Pożyczkach udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż 10% Limitu Małej Pożyczki Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, że powyższy limit dotyczy odrębnie każdej z zawartych Umów Operacyjnych o nr 2/RPWP/12619/2020/VI/DIF/236 z dnia 21.02.2020 r. wraz z późniejszymi zmianami, 2/RPWP/12619/2020/VII/DIF/237 z dnia 21.02.2020 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz 2/RPWP/16518/2019/XII/DIF/181 z dnia 16.05.2019 r. wraz z późniejszymi zmianami.

#### VI. WARUNKI I TRYB UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Na podstawie jednej Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkobiorcy może być udzielona pożyczka w kwocie:
  - a) Mikro i małe przedsiębiorstwa do 500 tys. zł. (jednostkowa pożyczka w kwocie do 100.000,00 zł., jednak nie więcej niż 25.000,00 EUR przeliczone wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, może być udzielone tylko mikro i małym przedsiębiorstwom.
  - b) Średnie przedsiębiorstwa od 100.000,01 zł do 500 tys. zł.
2. Udział własny Pożyczkobiorcy w przedsięwzięciu finansowanym Pożyczką nie jest wymagany.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.,
4. Maksymalna karencja podstawowa w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja podstawowa nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ppkt 3-powyżej.
5. Pożyczki udzielane przez Agencję mogą być oprocentowane:
  - 1) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej<sup>1</sup> oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikat zastępujący) oraz po

<sup>1</sup> stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską. Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej ([http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html)) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ([https://www.uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)).

przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;

- 2) wyłącznie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w przypadku:
  - inwestycji w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 zgodnie z wykazem regionalnych inteligentnych specjalizacji dla województwa wielkopolskiego;
  - inwestycji w Start up'y;
  - inwestycji w Mikroprzedsiębiorstwa;
  - inwestycji w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych zgodnie z wykazem;
  - a) oprocentowanie Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe wysokości stopy referencyjnej obliczonej dla danego MŚP, pomniejszonej o 1 punkt procentowy, ale nie niższe niż wysokość stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem lit. b poniżej;
  - b) oprocentowanie Pożyczki udzielanej MŚP w fazie start-up jest równe wysokości stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
- 3) W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy, o której mowa w pkt. VI.5.2, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
6. Agencja nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
7. Pożyczka wraz z odsetkami jest spłacana w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Raty ustalane są na poziomie stałym, tj. kwota kapitału rośnie z każdą ratą, natomiast kwota odsetek maleje z każdą ratą i są liczone od aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy.
8. Pożyczki są udzielane przez Agencję po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ocenie należytego zabezpieczenia ich spłaty. Analiza ryzyka dokonywana jest zgodnie ze stosowaną przez Agencję metodologią oceny ryzyka. Analiza ryzyka winna stwierdzić, iż przedsiębiorca jest w stanie odpowiednio i efektywnie wykorzystać pożyczkę i terminowo ją spłacać.
9. Wyznaczenie ratingu oraz marży przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikat zastępujący.).
10. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
11. Pożyczka udzielana jest po ustanowieniu zabezpieczeń wymaganych przez Agencję, zgodnych z jej polityką zabezpieczeń.
12. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę z Agencją lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów

finansowych lub ubezpieczeniowych.

13. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest każdorazowo w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konflikty interesów.

## VII. OCENA ZDOLNOŚCI POŻYCZKOWEJ

1. Zdolność pożyczkową, o której mowa w pkt. VI ppkt 10 określają w szczególności:
  - a) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu i zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
  - b) suma zobowiązań prywatnych (w zależności od formy prawnej podmiotu),
  - c) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) struktura i wielkość aktywów i pasywów,
  - e) historia współpracy z Agencją oraz innymi instytucjami finansowymi.
  - f) branża, w której działa Wnioskodawca, związana z planowaną do sfinansowania inwestycją.
2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Agencja ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, planu operacyjnego i finansowego wraz z załącznikami, dokumentów dodatkowych oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
4. Agencja ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.

## VIII. ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI

1. Każda pożyczka musi być należycie zabezpieczona.
2. Podstawową formę zabezpieczenia każdej pożyczki stanowi obligatoryjnie **weksel własny in blanco** wraz z deklaracją wekslową.
3. Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, jako **wyłączne** zabezpieczenie pożyczki może być zastosowany w następujących sytuacjach:
  - a) dla pożyczek do kwoty 50 tysięcy złotych, jeżeli jest to uzasadnione pozytywną oceną analizy ryzyka niespłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
  - b) dla pożyczek do kwoty 100 tysięcy w przypadku stałych klientów ARR mających pozytywną historię współpracy z ARR, i/lub wybranych wolnych zawodów oraz pod warunkiem pozytywnej oceny analizy ryzyka niespłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
4. Regulacje ppkt. 3 znajdują zastosowanie wobec Przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą przez okres dłuższy niż 12 m-cy.,
5. Agencja poza podstawową formą zabezpieczenia pożyczki określoną w ppkt. 2, może żądać dodatkowej formy zabezpieczenia pożyczki w tym m.in.:

- a) poręczenie wekslowe (w przypadku poręczenia osoby fizycznej konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego we wspólnocie majątkowej lub poręczenie wekslowe współmałżonka poręczyciela),
  - b) poręczenie wg prawa cywilnego,
  - c) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia – min. 110% wartości pożyczki,
  - d) sądowy zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia przedmiotu zastawu (ubezpieczenie OC i AC) – min. 130% wartości pożyczki,
  - e) gwarancje bankowe – 100% wartości pożyczki,
  - f) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym wraz z cesją rachunku z lokaty – 100% wartości pożyczki,
  - g) inne, przewidziane przepisami prawa.
6. Ostateczna forma zabezpieczenia pożyczki, a także wysokość procentowego zabezpieczenia pożyczki będą wynikiem oceny scoringowej oraz indywidualnych konsultacji z Pożyczkobiorcą.
  7. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego/innego zabezpieczenia niż proponowane przez Pożyczkobiorcę.
  8. Dodatkowe formy zabezpieczenia wymienione w ppkt. 5 mogą być stosowane łącznie.
  9. Przy wyborze i ocenie zarówno podstawowego jak i dodatkowego zabezpieczenia pożyczki Agencja uwzględni m.in:
    - a) zdolność kredytową Pożyczkobiorcy,
    - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
    - c) rzeczyswistą (rynkową) wartość zabezpieczenia,
    - d) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz osób zabezpieczających spłatę pożyczki, w tym powiązania rodzinne i gospodarcze osób odpowiedzialnych za zabezpieczenie pożyczki,
    - e) status prawny Pożyczkobiorcy,
    - f) cel, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
    - g) ryzyko związane z utratą zabezpieczenia pożyczki,
    - h) ryzyko związane ze spadkiem wartości zabezpieczenia pożyczki,
    - i) uwarunkowania formalno-prawne związane z proponowanym zabezpieczeniem pożyczki.
    - j) dotychczasową historię współpracy Pożyczkobiorcy z Agencją.
  10. Agencja zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz weryfikacji zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej oraz w trakcie jej trwania.
  11. Koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia pożyczki ponosi każdorazowo Pożyczkobiorca.

## IX. PROCES UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczka udzielana jest na podstawie Umowy Inwestycyjnej w oparciu o Wniosek oraz plan operacyjny Pożyczkobiorcy oraz dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Lista wymaganych

dokumentów dostępna jest w siedzibie Agencji oraz na stronie internetowej [www.funduszpozyczkowy.arrkonin.org.pl](http://www.funduszpozyczkowy.arrkonin.org.pl) i/lub [www.jeremie.arrkonin.org.pl](http://www.jeremie.arrkonin.org.pl).

2. W dokumentacji pożyczkowej występują dwa rodzaje Wniosków o pożyczkę:
  - a. Wniosek dla osoby fizycznej, która planuje otwarcie działalności gospodarczej stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu,
  - b. Wniosek dla firm, które na moment składania Wniosku prowadzą aktywną działalność gospodarczą i/lub dla firm zawieszonych planujących wznowienie działalności gospodarczej stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
  
3. Procedura składania wniosku o pożyczkę jest dwuetapowa:
  - a) **Etap I** – Wnioskodawca składa wniosek w wersji elektronicznej wraz z analizą finansową raportami kredytowymi pobranymi ze strony [www.bik.pl](http://www.bik.pl), następnie przesyła na adres e-mail: [jeremie@arrkonin.org.pl](mailto:jeremie@arrkonin.org.pl) bez żadnych dodatkowych załączników. Wniosek wraz z analizą finansową musi zostać wypełniony komputerowo i przesłany w wersji edytowalnej WORD (nie PDF). Złożony wniosek podlega ocenie formalnej. Złożenie elektronicznej wersji wniosku **nie jest** równoznaczne z zarejestrowaniem wniosku.
  - b) **Etap II** – po pozytywnej ocenie formalnej elektronicznej wersji wniosku, konsultant wzywa Wnioskodawcę do złożenie pozostałych dokumentów w wersji papierowej i/lub elektronicznej, zgodnie z listą sprawdzającą wskazującą jakie dokumenty musi złożyć Wnioskodawca w celu skompletowania dokumentacji pożyczkowej.
  
4. Złożenie kompleksowej dokumentacji pożyczkowej w wersji papierowej, zgodnej z listą sprawdzającą, jest równoznaczne z zarejestrowaniem wniosku oraz rozpoczęciem procedury oceny dokumentacji pożyczkowej. Wnioskodawca na każdym etapie oceny wniosku oraz załączników może zostać poproszony o dodatkowe uzupełnienie i/lub dokumenty.
5. Papierową wersję wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Agencji bądź przesać pocztą tradycyjną na adres siedziby Agencji tj. ul. Zakładowa 4, 62 – 510 Konin.
6. Wszystkie dokumenty należy wypełnić **elektronicznie (nie odręcznie)**, wydrukować i podpisać przez osoby upoważnione, zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy.
7. W wyjątkowych sytuacjach i za zgodą Funduszu dopuszcza się możliwość złożenia kompleksowego Wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami w wersji elektronicznej.

W takiej sytuacji wniosek wraz z załącznikami powinien zostać spakowany w jeden plik i zabezpieczony hasłem (hasło należy podać bezpośrednio kierownikowi i/lub konsultantowi Funduszu Pożyczkowego. Hasło może zostać przesłane telefonicznie (poprzez sms) na uzgodniony wcześniej nr telefonu. Jeżeli Pożyczkobiorca nie zabezpieczy dokumentów w wyżej opisany sposób – robi to na własną odpowiedzialność. W dokumentach wypełnionych elektronicznie w miejscach przeznaczonych na podpis należy wpisać osobę/osoby upoważnione, zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy, które następnie będą fizycznie podpisywały wszystkie dokumenty w wersji papierowej.

8. Wszystkie składane dokumenty powinny zostać przedłożone w języku polskim, a w przypadku dokumentów obcojęzycznych wraz ze stosownym tłumaczeniem.
9. W przypadku rażących braków formalnych, weryfikowanych na podstawie listy sprawdzającej, wniosek nie zostanie zarejestrowany i tym samym nie zostanie przekazany do pogłębionej oceny formalno-merytorycznej.
10. Złożony poprawnie wniosek wraz z wszystkimi obligatoryjnymi załącznikami trafia do Konsultanta Funduszu, gdzie następuje jego weryfikacja formalno-merytoryczna.
11. Konsultant Funduszu dokonuje formalno-merytorycznej oceny złożonego wniosku, a w przypadku konieczności wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych i/lub merytorycznych.
12. Brak złożenia uzupełnienia przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym przez Konsultanta Funduszu może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, o czym Konsultant Funduszu powiadamia Wnioskodawcę. Na prośbę Wnioskodawcy termin uzupełnienia może zostać wydłużony.
13. Termin rozpatrzenia złożonego wniosku o pożyczkę nie powinien być dłuższy niż 30 dni roboczych, jednakże Agencja zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny wniosku w zależności od ilości wymaganych uzupełnień (zarówno w przypadku złożonego wniosku jak i załączników) oraz czasu, w jakim uzupełnienia zostaną złożone w Funduszu przez Wnioskodawcę. Duża ilość złożonych wniosków może być również przyczyną wydłużenia terminu rozpatrywania dokumentów.
14. Na etapie oceny wniosku o pożyczkę Konsultanci Funduszu mogą przeprowadzić wizytację u Wnioskodawcy, której celem będzie weryfikacja informacji zawartych we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy.
15. Agencja zastrzega sobie możliwość współpracy z Biurami Informacji Gospodarczej i jednostkami współpracującymi w zakresie zasięgnięcia informacji o Wnioskodawcy.
16. Konsultant Funduszu może odrzucić wniosek w wyniku oceny formalno-merytorycznej, jeśli wniosek wraz z załącznikami nie spełnia wymogów projektowych.
17. W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej Konsultant FP przygotowuje pismo o odrzuceniu wniosku i powiadamia o tym Wnioskodawcę.
18. W wyniku pozytywnej oceny złożonych dokumentów, kompletny i poprawny pod względem formalno-merytorycznym wniosek wraz z opinią Konsultanta Funduszu, zostaje przekazany do analityka finansowego w celu oceny ryzyka kredytowego.
19. Analityk finansowy, dokonuje oceny wniosku pod kątem oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy i przygotowuje propozycję dla Komitetu Oceny Wniosków (KOW) o udzieleniu pożyczki i warunkach jej udzielenia (kwota pożyczki, zabezpieczenia itp.) lub o odmowie udzielenia pożyczki.
20. Ocena analityczna podlega m.in. na sprawdzeniu:
  - a) prawdziwości danych dotyczących Wnioskodawcy ustalonych na podstawie dokumentów rejestrowych,
  - b) zakresu kosztów kwalifikowanych do finansowania z pożyczki,
  - c) rzetelności i poprawności przedstawionych informacji na temat planowanego przedsięwzięcia,
  - d) rzetelności wywiązywania się z wcześniejszych zobowiązań,
  - e) sytuacji finansowej Wnioskodawcy, w tym źródeł finansowania przedsięwzięcia,

- f) rzetelności, przejrzystości i wiarygodności przygotowanych prognoz finansowych i sprzedażowych,
  - g) zdolności do spłaty pożyczki,
  - h) proponowanych form zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - i) innych uznanych za niezbędne na etapie oceny analitycznej.
21. Analityk finansowy dokonuje oceny wniosku oraz zwołuje Komitet Oceny Wniosków (KOW) w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku do oceny analitycznej.
  22. W skład KOW wchodzi 3 członków z prawem głosu tj. Przewodniczący i dwóch członków.
  23. KOW, po zapoznaniu się z propozycją analityka finansowego, rekomenduje Zarządowi przyznanie pożyczki oraz warunki jej przyznania lub odmowę udzielenia pożyczki. Rekomendacje KOW mają formę protokołu.
  24. Protokół z posiedzenia KOW sporządzany jest przez Przewodniczącego.
  25. Na podstawie rekomendacji członków KOW, Zarząd podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki. Negatywna rekomendacja KOW nie musi być wiążąca dla Zarządu.
  26. Decyzja Zarządu w sprawie przyznania pożyczki, bądź odmowie przyznania przekazywana jest Kierownikowi Projektu lub bezpośrednio Konsultantowi Funduszu celem dopełnienia wszelkich formalności związanych z przygotowaniem Umowy, jej podpisaniem, uruchomieniem pożyczki lub przekazaniem pisemnej informacji o odmowie udzielenia pożyczki.
  27. Konsultant Funduszu powiadamia Pożyczkobiorcę o decyzji Zarządu oraz warunkach, na jakich może zostać zawarta Umowa Inwestycyjna.
  28. Z chwilą akceptacji przez Pożyczkobiorcę warunków, na jakich może zostać udzielona pożyczka, Konsultant Funduszu przygotowuje Umowę Inwestycyjną wraz z dokumentami dotyczącymi prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
  29. Osoby uczestniczące w analizie wniosków o udzielenie pożyczki, obowiązują zasadą zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.
  30. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnej decyzji Zarządu ani żadnego rodzaju roszczenia wobec Agencji z tego tytułu.
  31. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z kopią załączników pozostaje w dokumentacji Agencji.

#### **X. UMOWA INWESTYCYJNA**

1. Umowa Inwestycyjna zawierana jest pomiędzy Agencją a Pożyczkobiorcą.
2. Umowa Inwestycyjna powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd. Nieprzystąpienie do Umowy Inwestycyjnej w ww. terminie zostanie uznane jako rezygnacja Wnioskodawcy z zawarcia Umowy Inwestycyjnej, a podjęta decyzja zostanie anulowana.
3. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Agencji).
4. Równocześnie z Umową Inwestycyjną powinny zostać podpisane dokumenty ustanawiające zabezpieczenie spłaty pożyczki.



5. Warunkiem uruchomienia pożyczki jest prawomocne ustanowienie na rzecz Agencji wszystkich wymaganych zabezpieczeń określonych w Umowie Inwestycyjnej. W uzasadnionych przypadkach pożyczka może zostać uruchomiona przed prawomocnym ustanowieniem wymaganych zabezpieczeń. Dotyczy to w szczególności ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki i zastawu rejestrowego oraz przypadków, gdy zabezpieczenie jest ustanawiane na składnikach majątkowych nabywanych ze środków pożyczki. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki i zastawu rejestrowego uruchomienie pożyczki może nastąpić po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę złożonego w sądzie stosownego wniosku o dokonanie wpisu wraz z dowodem jego złożenia.
6. Zmiana treści Umowy Inwestycyjnej wymaga formy pisemnej – aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

## **XI. PRZEZNACZENIE POŻYCZKI**

1. Pożyczka przeznaczona jest na sfinansowanie celu określonego w Umowie Inwestycyjnej.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki przez Agencję wynosi 180 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, że wszystkie Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” muszą zostać wypłacone w całości w Okresie Budowy Portfela właściwym dla danej Umowy Operacyjnej.
4. Wypłata pożyczki lub I transzy następuje w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia do Agencji kompletu wymaganych dokumentów dot. zabezpieczenia pożyczki określonych w Umowie Inwestycyjnej.
5. Wypłata kolejnej transzy następuje po spełnieniu warunków określonych w Umowie Inwestycyjnej w tym po udokumentowaniu wykorzystania poprzedniej transzy.
6. Wypłata pożyczki następuje bezgotówkowo tj. poprzez przelew środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub na rachunki bankowe dostawców towarów /produktów/ usług/ maszyn i urządzeń, zgodnie z przedsięwzięciem inwestycyjnym określonym w Umowie Inwestycyjnej.
7. Agencja zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień Umowy Inwestycyjnej w zakresie przeznaczenia pożyczki oraz badania zabezpieczenia zwrotności pożyczki, w tym również przeprowadzenia inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
8. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawione dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji, Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, Dokument taki powinien być wystawiony lub przygotowany nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki. Fundusz może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony lub przygotowany z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób

jednoznaczny potwierdzać, że cała kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.

9. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. z uwzględnieniem progów, powyżej których transakcje pomiędzy przedsiębiorstwami należy realizować bezgotówkowo z wykorzystaniem rachunku płatniczego. Wydatki zrealizowane niezgodnie z przepisami prawa nie są uwzględniane w rozliczeniu wydatków.
10. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami na wskazany przez Agencję rachunek bankowy.
11. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.
12. Dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy od pozostałych konsekwencji niedotrzymania terminu rozliczenia Pożyczki wynikających z treści Umowy Inwestycyjnej.

## XII. SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłaty pożyczki i odsetek dokonuje Pożyczkobiorca przez przełanie środków pieniężnych lub ich wpłat, na rachunek bankowy Agencji wskazany w Umowie Inwestycyjnej zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki.
2. Pożyczka podlega spłacie przedterminowo w następujących przypadkach:
  - a) z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
  - b) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Pożyczkobiorcę,
  - c) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Agencję na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
3. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych przypadkach złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty pożyczki lub rat pożyczki.
4. Od zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawcy przysługują odsetki za opóźnienie, aż do dnia jego całkowitej spłaty, w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie- art 481 § 2<sup>1</sup> KC).
5. Umowa Inwestycyjna wygasa po spłacie całej kwoty pożyczki wraz ze wszystkimi pozostałymi należnościami wynikającymi z Umowy.
6. Jako datę spłaty pożyczki i odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Agencji.
7. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkobiorca odbierze od Pożyczkodawcy niewykorzystany weksel „in blanco” w terminie 30 dni, a w przypadku nie odebrania weksla w powyższym terminie, Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do komisijnego zniszczenia weksla.
8. Na wniosek Pożyczkobiorcy wystawiane jest przez Agencję zaświadczenie potwierdzające spłatę pożyczki, stanowiące podstawę do zwolnienia pozostałych zabezpieczeń pożyczki. Pożyczkobiorca ponosi koszty związane ze zwolnieniem zabezpieczeń.
9. W razie braku spłaty oraz braku możliwości restrukturyzacji zadłużenia, Agencja dochodzić będzie swoich roszczeń w drodze windykacji sądowej, w tym z przyjętych zabezpieczeń.

10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poniesienia skutków prawnych rozwiązania Umowy Inwestycyjnej.
11. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umów Operacyjnych lub Umowy o Finansowanie wszystkie prawa i obowiązki Agencji wynikające z Umowy Inwestycyjnej oraz prawa powiązane przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą

### **XIII. KONTROLA WYKORZYSTANIA I SPŁATY POŻYCZKI**

1. Wykorzystanie i spłata Pożyczki oraz realizacja Inwestycji podlegają kontroli przez Agencję.
2. Kontrola, o której mowa w ppkt 1 jest prowadzona w następujący sposób:
  - a) poprzez monitorowanie spłacalności pożyczek,
  - b) na podstawie dokumentacji określonej w pkt. XI Regulaminu dotyczącego wykorzystania Pożyczki.
  - c) poprzez wizytację miejsca realizacji Inwestycji i/lub siedziby Pożyczkobiorcy w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej,
  - d) poprzez kontrolę wystąpienia nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
3. W celu przeprowadzenia kontroli nakładania się finansowania Agencja może zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących przypadków uzyskania przez Pożyczkobiorcę pomocy publicznej.
4. Wykorzystanie Pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli instytucji, z których pozyskano środki na udzielenie Pożyczki, osób trzecich wskazanych przez te instytucje, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli wykorzystania środków publicznych.
5. Fundusz zobowiązany jest do potwierdzenia zgodności przeznaczenia i wydatkowania środków Pożyczki z celami wskazanymi w pkt. III Regulaminu.

### **XIV. OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. Prawidłowego rozliczenia się z pożyczki zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczek oraz Umową Inwestycyjną.
2. Niezwłocznego przekazywania informacji określonych w Umowie Inwestycyjnej na każde żądanie Agencji przez cały okres spłaty pożyczki, w szczególności niezbędnych informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej, w tym o zaciąganych pożyczkach, kredytach i innych obciążeniach.
3. Poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o., Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie lub innych uprawnionych podmiotów:
  - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzielaniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia
  - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do

pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją.

Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na 3 Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.

4. Przechowywania odpowiedniej dokumentacji przez okres od momentu podpisania Umowy Inwestycyjnej do dnia wskazanego w Umowie.
5. Nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem.
6. Realizowania zapisów Umowy Inwestycyjnej zawartej z Agencją z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
7. Przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
8. Niezwłocznego zawiadamiania Agencji o zmianach adresu siedziby firmy, zamieszkania, zmianie nazwisk, zmianie danych kontaktowych i innych mających wpływ na zawartą Umowę Inwestycyjną.
9. Stosowania się do zakazu wydzierżawiania, wynajmowania oraz przenoszenie całości lub części praw własności środków trwałych, nabytych w ramach przedsięwzięcia - do którego stosuje się zapisy niniejszego Regulaminu - bez zgody Agencji.
10. Wykorzystania środków Pożyczki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, politykami horyzontalnymi UE, w tym dotyczącymi konkurencji, instrumentów finansowych, pomocy państwa, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans oraz Wytycznymi.
11. Stosowania innych Wytycznych obowiązujących przy realizacji Umowy Inwestycyjnej.

#### **XV. ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMÓW**

1. Każdej ze stron Umowy Inwestycyjnej przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę pożyczki w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Pożyczkodawcy kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Pożyczkodawcy do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Pożyczkodawcę.
3. Agencja zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
  - 1) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) dopuścił się zwłoki ze spłatą trzech kolejnych pełnych rat zadłużenia,
  - 3) utracił zdolność kredytową,
  - 4) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartości prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Agencję,
  - 5) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie Umowy Inwestycyjnej albo przepisy prawa w zakresie objętym

treścią Umowy Inwestycyjnej,

- 6) gdy środki finansowe z udzielonej Pożyczki będą nakładać się z dofinansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
4. Agencja zawiadomi Pożyczkobiorcę i osoby lub podmioty zabezpieczające spłatę, listem poleconym o postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
5. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Agencję.
6. Uchybienie terminowi spłaty zadłużenia, skutkuje powstaniem zadłużenia przeterminowanego, do którego stosuje się pkt. XII ppkt 4. niniejszego Regulaminu.

#### **XVI. DOCHODZENIE ROSZCZEŃ**

1. Pożyczki niespłacone w całości lub w częściach w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, do którego stosuje się pkt XII ppkt 4 niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami spłaty Pożyczki, Agencja może wyrazić zgodę na restrukturyzację Pożyczki.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki podejmowane są działania windykacyjne według obowiązujących w Agencji procedur.
4. Agencja w drodze windykacji przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń prawnych oraz innego majątku Pożyczkobiorcy.
5. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.
6. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci pożyczki postawionej w stan natychmiastowej wymagalności wraz z odsetkami i kosztami, Agencja ma prawo do windykowania należnej mu kwoty. Agencja może zlecić osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzające do odzyskania przez Fundusz Pożyczkowy należnych świadczeń pieniężnych, wówczas dodatkowymi kosztami windykacji zostaje obciążony Pożyczkobiorca.
7. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych na

poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy spłacane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe, koszty egzekucji i windykacji pozasądowej,
- b) należne opłaty oraz inne koszty poniesione przez Agencję,
- c) odsetki od należności przeterminowanych (karne),
- d) zaległe odsetki,
- e) zaległe raty kapitałowe,
- f) odsetki bieżące,
- g) bieżące raty kapitałowe.

#### XVII. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI

1. Regulamin wraz z wnioskiem pożyczkowym udostępniany jest w siedzibie spółki oraz w witrynie internetowej Agencji [www.arrkonin.org.pl](http://www.arrkonin.org.pl) oraz [www.jeremie.arrkonin.org.pl](http://www.jeremie.arrkonin.org.pl)
2. Wszelkie przewidziane w Regulaminie powiadomienia Wnioskodawcy dokonywane są w formie pisemnej poprzez e-mail i/lub pocztę tradycyjną.

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1- Wniosek dla osoby fizycznej, która planuje otwarcie działalności gospodarczej.
2. Załącznik Nr 2- Wniosek dla firm, które na moment składania Wniosku prowadzą aktywną działalność gospodarczą i/lub dla firm zawieszonych planujących wznowienie działalności gospodarczej.