

Załącznik do Uchwały nr 10

Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie

z dn. 24.08.2020 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

**Instrument Finansowy - Mała Pożyczka Inwestycyjna
w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie2
utworzonego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie**

KONIN 24.08.2020

W związku z zawartymi pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, jako Pośrednikiem Finansowym/Wykonawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, jako Menadżerem/Zamawiającym **Umowami Operacyjnymi numer:**

- 2/RPWP/12619/2020/VI/DIF/236 z dnia 21.02.2020 r. wraz z późniejszymi zmianami,

- 2/RPWP/12619/2020/VII/DIF/237 z dnia 21.02.2020 r. wraz z późniejszymi zmianami,

ustala się niniejszy Regulamin.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tworzy się Fundusz Pożyczkowy (FP) w oparciu o środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz środków własnych Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie (zwanej dalej Agencją).
2. Fundusz Pożyczkowy (FP) funkcjonuje w ramach Struktury Organizacyjnej Agencji - w Pionie Operacyjnym (PO).
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy Inwestycyjnej i wiąże strony od daty jej zawarcia do dnia całkowitej spłaty zobowiązania z jej tytułu. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do umów pożyczek od dnia wejścia w życie tych zmian.
4. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Agencja zobowiązana jest udostępnić Pożyczkobiorcy Regulamin uwzględniający zmiany.
5. W razie sprzeczności treści Umowy Inwestycyjnej z Regulaminem, strony są związane umową.
6. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Dzień Roboczy - dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 90);

Fundusz – Fundusz Pożyczkowy, wyodrębniony księgowo i organizacyjnie fundusz w Agencji udzielający pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorcom lub podmiotom rozpoczynającym działalność gospodarczą;

Fundusz Funduszy – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r., utworzony i zarządzany przez Menadżera, którym jest Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK);

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020;

Instrument Finansowy – utworzony przez Agencję Instrument Finansowy Mała Pożyczka Inwestycyjna, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013;

Inteligentne specjalizacje (regionalne) – obszary wymienione w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020;

Inwestycja – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę finansowane z Instrumentu Finansowego Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Umowy Inwestycyjnej;

Limit Małej Pożyczki Inwestycyjnej - maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego Mała Pożyczka Inwestycyjna;

Mikroprzedsiębiorstwo – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187 z 26.06.2014 r. s.1 z późn.zm).

MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187 z 26.06.2014 r. s.1 z późn.zm).;

MŚP w fazie start-up – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej niż 24 m-ce od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
- dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
- dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
- dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
- dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;

Okres karencji – okres zawieszenia spłaty kapitałowej części raty od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej;

Okres trwania pożyczki – okres od momentu wypłaty pożyczki do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami określonymi w Umowie Pożyczki Inwestycyjnej;

Operacja – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 1303/2013;

Pożyczka/Mała Pożyczka Inwestycyjna - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Agencję na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i niniejszym Regulaminie;

Pożyczkobiorca – Przedsiębiorca, któremu udzielono Pożyczki;

Pożyczkodawca – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie;

Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorcy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) wpisaną odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, spełniającym ponadto przesłanki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji(UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. zgodnie z którym:

- a) za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który:
 - zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający

równowartości w złotych 2 milionów EUR lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczają równowartości w złotych 2 milionów EUR,

b) za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który:

- zatrudnia średniorocznie nie mniej niż 10 i nie więcej niż 49 pracowników oraz
- osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów EUR lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczają równowartości w złotych 10 milionów EUR,

c) za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który:

- zatrudnia średniorocznie nie mniej niż 50 i nie więcej niż 249 pracowników oraz
- osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów EUR lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczają równowartości w złotych 43 milionów EUR.

Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. W przypadku przekroczenia powyższych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w oparciu o jego wiedzę i rozeznanie rynku.

Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;

Prolongata terminu spłaty zadłużenia – wydłużenie terminu spłaty pożyczki, jej rat kapitałowych i/lub odsetek;

Restrukturyzacja - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Agencją ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;

Transza – część kwoty udzielonej pożyczki wypłacana po spełnieniu określonych warunków;

Umowa Inwestycyjna – umowa zawarta między Agencją a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;

Umowa Operacyjna – zawarta pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Mała Pożyczka Inwestycyjna, z którego udzielane są Jednostkowe Pożyczki dla Pożyczkobiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego;

Umowa o Finansowanie – Umowa o finansowanie Funduszy Funduszy w ramach Osi Priorytetowej 1. „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka”, Działania 1.5 „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.5.1 „Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 numer RPWP.01.05.01-30-0002/16-00, zawarta w dniu 20 października 2016 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, z późn. Zm.;

Wiejskie obszary funkcjonalne – obszary wymagające wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego;

Wkład Funduszu Funduszy - środki finansowe Funduszu Funduszy, w tym Wkład z Programu, wniesione przez Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) do Instrumentu Finansowego na podstawie Wniosków o Wypłatę Transzy, przeznaczone na udzielanie pożyczek w celu finansowania inwestycji.

Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej – prawo stron Umowy do jej rozwiązania przed terminem spłaty;

Windykacja - działania Agencji lub osoby trzeciej działającej na jej zlecenie, zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;

Zdolność pożyczkowa – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie pożyczki.

II. KRYTERIA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- a) w dniu zawarcia umowy pożyczki nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 lub nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znaleźli się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19;
- b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
- e) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pkt. 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- g) nie są podmiotami, w stosunku do których Agencja lub osoby upoważnione do jej reprezentacji lub mające wpływ na decyzję o udzielenie Jednostkowej Pożyczki posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpłynąć na prawidłową realizację Operacji,
- h) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie wielkopolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy stałe albo dodatkowe miejsce wykonywania

działalności gospodarczej danego przedsiębiorcy nie znajduje się w województwie wielkopolskim, może on otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego, co zostanie potwierdzone przez Agencję na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,

- i) według stanu na **1 marca 2020 r.** nie posiadały zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

- 2. O pożyczkę mogą ubiegać się również Przedsiębiorcy w fazie start-up z tym, że Umowa Inwestycyjna może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA – CELE INWESTYCJI

- 1. Pożyczki powinny być przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć, realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, mających na celu rozwój bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Pożyczkobiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku lub podniesienie ich konkurencyjności m.in. poprzez:
 - tworzenie nowych przedsiębiorstw, dostarczanie kapitału początkowego lub kapitału na rozruch lub
 - rozszerzenie działalności lub
 - wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub
 - realizację nowych projektów lub
 - przechodzenie przez przedsiębiorstwa na nowe rynki lub na nowe rozwiązania;
 w szczególności w ramach inwestycji związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych, wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług lub zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji.
- 2. Niezależnie od pkt. III.1, Jednostkowe Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy, w tym jego kapitału obrotowego, wyłącznie w przypadku:
 - 1) Pożyczkobiorców dotkniętych negatywnymi skutkami epidemii COVID-19 – w celu zachowania płynności finansowej lub kontynuacji działalności ich przedsiębiorstwa;
 - 2) Pożyczkobiorców realizujących przedsięwzięcia¹ przyczyniające się do przeciwdziałania epidemii COVID-19 – w celu realizacji tych przedsięwzięć.
- 3. Fundusz może udzielać Jednostkowych Pożyczek na cele wskazane w pkt. III. 2 w terminie do 31 grudnia 2020 roku. Dalsza aktywność Funduszu w tym zakresie będzie możliwa wyłącznie za zgodą Menadżera Funduszu Funduszy,

¹ Obejmujące produkcję wyrobów służących zwalczaniu epidemii COVID-19, takich jak produkty lecznicze (w tym szczepionki) i terapie, ich półprodukty, farmaceutyczne składniki czynne i surowce; wyrobów medycznych oraz sprzętu szpitalnego i medycznego (w tym respiratorów, odzieży i sprzętu ochronnego, a także narzędzi diagnostycznych) oraz niezbędnych surowców; środków odkażających i ich produktów pośrednich oraz surowców chemicznych niezbędnych do ich produkcji; narzędzi do gromadzenia/przetwarzania danych.

pod warunkiem prawnej możliwości jej wyrażenia i po uzgodnieniu z Radą Inwestycyjną Funduszu Funduszy.

4. Z zastrzeżeniem końcowego terminu, o którym mowa w pkt. III.3, zmiany Celu Inwestycji w ramach Jednostkowych Pożyczek udzielonych i niewydatkowanych są dopuszczalne, o ile jest to uzasadnione sytuacją Pożyczkobiorcy dotkniętego negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, a pozostałe warunki przewidziane w niniejszym Regulaminie zostaną zachowane.
5. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Pożyczkobiorcy. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
6. Z Jednostkowej Pożyczki mogą być finansowane wydatki w kwotach netto lub brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
7. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

IV. WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA

Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

1. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
2. prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
3. refinansowanie wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione;
4. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
5. dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych wymagalnych przed 1 marca 2020 r., a także spłaty zobowiązań wynikających z sankcji nałożonych na Pożyczkobiorcę, w tym na podstawie decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych;
6. cele niezgodne z Celami Inwestycyjnymi określonymi w pkt III powyżej;
7. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
8. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
9. finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych innych niż określone w ppkt 8 powyżej, w kwocie przekraczającej 10 % wypłaconej Pożyczki;
10. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
11. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
12. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
13. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści

pornograficznych;

14. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
15. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
16. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
17. finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
18. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
19. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
20. finansowanie działalności badawczo-rozwojowej;
21. finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych (czynności dokonywane na produkcie rolnym objętym załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w wyniku których powstaje produkt będący produktem zawartym w ww. Załączniku);
22. finansowanie projektów inwestycyjnych podmiotów ekonomii społecznej;
23. finansowanie wsparcia międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw;
24. inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.

V. OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków Pożyczki wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. W przypadku pożyczek przeznaczonych wyłącznie na cele wskazane w pkt. III.1, finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 50 % Jednostkowej Pożyczki, pod warunkiem, że takie finansowanie jest niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, zgodnego z celami wskazanymi w pkt. III.1, oraz jest zgodne z Wytycznymi EGESIF_14_0041-1 z dnia 27 marca 2015 r., pt. Guidance for Member States on Article 37(4) CPR – Support on enterprises/working capital. Pożyczkobiorca w dokumentach aplikacyjnych, o których mowa w pkt. VII.3 powinien opisać w jaki sposób finansowanie kapitału obrotowego w ramach Jednostkowej Pożyczki powiązane jest z realizacją celów wskazanych w pkt. III.1.
3. W przypadku Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych zarówno na cele wskazane w pkt. III.1, jak i w pkt. III.2, kapitał obrotowy finansowany w ramach celu, o którym mowa w pkt. III.1 nie może przekroczyć 50% wydatków ponoszonych w jego ramach oraz musi spełniać pozostałe wymogi określone w ppkt 2.
4. Jeden przedsiębiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Małej Pożyczki Inwestycyjnej maksymalnie trzy Jednostkowe Pożyczki, przy czym łączna wartość Wkładu Funduszy w Jednostkowych Pożyczkach udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może być wyższa niż 10% Limitu Małej Pożyczki Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, że powyższy limit dotyczy odrębnie każdej z zawartych Umów Operacyjnych o nr

2/RPWP/12619/2020/VI/DIF/236 z dnia 21.02.2020 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz
2/RPWP/12619/2020/VII/DIF/237 z dnia 21.02.2020 r. wraz z późniejszymi zmianami.

VI. WARUNKI I TRYB UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Na podstawie jednej Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkobiorcy może być udzielona pożyczka w kwocie:
 - a) Mikro i małe przedsiębiorstwa do 500 tys. zł. (jednostkowa pożyczka w kwocie do 100.000,00 zł., jednak nie więcej niż 25.000,00 EUR przeliczone wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, może być udzielone tylko mikro i małym przedsiębiorstwom. Ograniczenie to nie dotyczy Jednostkowych Pożyczek udzielanych na cele określone w pkt. III.2,
 - b) Średnie przedsiębiorstwa od 100.000,01 zł. do 500 tys. zł.
2. W przypadku Jednostkowej Pożyczki udzielanej zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 roku w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, wartość Jednostkowej Pożyczki oraz łącznie wszystkich Jednostkowych Pożyczek, jaką może otrzymać jeden Pożyczkobiorca nie może dodatkowo przekraczać:
 - a) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez przedsiębiorcę oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane; w przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 roku lub po tym dniu maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności; albo
 - b) 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 roku; albo
 - c) jeżeli Ostateczny Odbiorca przedstawi odpowiednie uzasadnienie i w oparciu o oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy o zapotrzebowaniu na płynność, kwota pożyczki może zostać zwiększona do kwoty odpowiadającej zapotrzebowaniu na płynność od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy;
 - d) w przypadku pożyczki, której termin zapadalności przypada najpóźniej w dniu 31 grudnia 2020 roku, wartość pożyczki może być wyższa niż wartość określona w pkt. a) lub b) powyżej, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes przedsiębiorcy i pod warunkiem zachowania proporcjonalności pomocy.
3. Udział własny Pożyczkobiorcy w przedsięwzięciu finansowanym Pożyczką nie jest wymagany.
4. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż:
 - a) 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki. W przypadku Ostatecznych Odbiorców, którzy są dotknięci negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, na ich uzasadniony wniosek, okres spłaty Jednostkowych Pożyczek może zostać przedłużony o nie więcej niż 12 miesięcy. Wydłużenie okresu spłaty w związku z karencją dodatkową lub wakacjami kredytowymi, o których mowa odpowiednio w pkt. VI.5 i pkt. VI.8, wlicza się w limit 12 miesięcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,
 - b) 72 miesiące od momentu jej uruchomienia – w przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z

instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.

5. Maksymalna karencja podstawowa w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja podstawowa nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ppkt 3 powyżej.
6. W terminie do 31 grudnia 2020 r.². Pośrednik Finansowy może udzielić Pożyczkobiorcy karencji dodatkowej w spłacie kapitału Pożyczki, przy czym:
 - a) maksymalny okres karencji dodatkowej wynosi 6 miesięcy,
 - b) okres karencji dodatkowej rozpocznie się najpóźniej 31 grudnia 2020 roku³.
7. Udzielenie karencji dodatkowej następuje na podstawie złożonego do Funduszu wniosku Pożyczkobiorcy, uzasadnionego pogorszeniem się jego sytuacji finansowej w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie.
8. Z zastrzeżeniem ppkt 3, na wniosek Pożyczkobiorcy okres karencji dodatkowej może wydłużyć ustalony okres spłaty Pożyczki.
9. Do 31 grudnia 2020 r.⁴ Fundusz może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych, polegających na zawieszeniu obowiązku spłaty części odsetkowej, części kapitałowej lub całej raty kapitałowo-odsetkowej Jednostkowej Pożyczki, przy czym:
 - a) maksymalny okres wakacji kredytowych wynosi 6 miesięcy,
 - b) okres wakacji kredytowych rozpocznie się najpóźniej 31 grudnia 2020 roku⁵.
10. Udzielenie wakacji kredytowych następuje na podstawie złożonego do Funduszu wniosku Pożyczkobiorcy, uzasadnionego pogorszeniem się jego sytuacji finansowej w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie.
11. Z zastrzeżeniem ppkt 3, na wniosek Pożyczkobiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć okres spłaty Pożyczki.
12. Pożyczki udzielane przez Agencję mogą być oprocentowane:
 - 1) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej⁶ oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie

² Termin ten może zostać wydłużony decyzją MFF na Wniosek Funduszu po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych ze skutkami epidemii COVID-19.

³ Termin ten może zostać wydłużony decyzją MFF na Wniosek Funduszu po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych ze skutkami epidemii COVID-19.

⁴ Termin ten może zostać wydłużony decyzją MFF na Wniosek Funduszu po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych ze skutkami epidemii COVID-19.

⁵ Termin ten może zostać wydłużony decyzją MFF na Wniosek Funduszu po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych ze skutkami epidemii COVID-19.

⁶ stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską. Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php).

wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;

- 2) wyłącznie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w przypadku:
 - inwestycji w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 zgodnie z wykazem regionalnych inteligentnych specjalizacji dla województwa wielkopolskiego;
 - inwestycji w Start up'y;
 - inwestycji w Mikroprzedsiębiorstwa;
 - inwestycji w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych zgodnie z wykazem;
 - przedsięwzięć przyczyniających się do przeciwdziałania epidemii COVID-19, o których mowa w pkt. III.2; zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami), przy czym:
 - a) oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe wysokości stopy referencyjnej obliczonej dla danego MŚP, pomniejszonej o 1 punkt procentowy, ale nie niższe niż wysokość stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem lit. b poniżej;
 - b) oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej MŚP w fazie start-up jest równe wysokości stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
- 3) w przypadku Pożyczkobiorców dotkniętych negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, na ich uzasadniony wniosek, oprocentowanie może zostać ustalone na poziomie niższym niż w pkt. a i b powyżej, lecz nie niższym niż 0%, o ile takie obniżenie w danym przypadku jest dopuszczalne na podstawie przepisów regulujących zasady udzielania pomocy *de minimis*. Obniżenie oprocentowania może dotyczyć zarówno Jednostkowych Pożyczek udzielonych przed, jak i po 20 marca 2020 r., ale nie później niż do 31.12.2020 r.⁷,
- 4) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w uproszczonej formie wsparcia zwrotnego ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19⁸. Jeżeli odpowiednie przepisy Rozporządzeń,

⁷ Chyba, że MFF, ze względu na okoliczności związane z epidemią COVID-19, po uzgodnieniu z Radą Inwestycyjną Funduszu Funduszy, wydłuży przedmiotowy termin.

⁸ Lub kolejnych wydanych zgodnie z art. 107 ust. 3 (b) TFUE lub na zasadach określonych w Komunikacie KE Tymczasowe ramy prawne dotyczące środków pomocy państwa w celu wspierania gospodarki w obecnym okresie wybuchu COVID-19 (C(2020) 1863) z dnia 19 marca 2020 r., ze zm.

o których mowa powyżej stawiają dodatkowe warunki udzielenia pomocy, które są bardziej restrykcyjne w stosunku do postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy Operacyjnej, zapisy Rozporządzeń mają pierwszeństwo stosowania do udzielenia danej Jednostkowej Pożyczki, a Fundusz zobowiązany jest do ich stosowania, dotyczy to m.in. oprocentowania Jednostkowej Pożyczki. Pożyczki udzielane w oparciu o ww. Rozporządzenia nie mogą być wyższe niż wartość określona w pkt. VI.1.

- 5) W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy, o której mowa w pkt. VI.11.2-4, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
13. Agencja nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
14. Pożyczka wraz z odsetkami jest spłacana w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Raty ustalane są na poziomie stałym, tj. kwota kapitału rośnie z każdą ratą, natomiast kwota odsetek maleje z każdą ratą i są liczone od aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy.
15. Pożyczki są udzielane przez Agencję po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ocenie należytego zabezpieczenia ich spłaty. Analiza ryzyka dokonywana jest zgodnie ze stosowaną przez Agencję metodologią oceny ryzyka. Analiza ryzyka winna stwierdzić, iż przedsiębiorca jest w stanie odpowiednio i efektywnie wykorzystać pożyczkę i terminowo ją spłacać.
16. Wyznaczenie ratingu oraz marży przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikat zastępujący.).
17. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
18. Pożyczka udzielana jest po ustanowieniu zabezpieczeń wymaganych przez Agencję, zgodnych z jej polityką zabezpieczeń.
19. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę z Agencją lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych.
20. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest każdorazowo w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konflikty interesów.

VII. OCENA ZDOLNOŚCI POŻYCZKOWEJ

1. Zdolność pożyczkową, o której mowa w pkt. VI ppkt 17 określają w szczególności:
 - a) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu i zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - b) suma zobowiązań prywatnych (w zależności od formy prawnej podmiotu),
 - c) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej

działalności gospodarczej,

- d) struktura i wielkość aktywów i pasywów,
 - e) historia współpracy z Agencją oraz innymi instytucjami finansowymi.
 - f) branża, w której działa Wnioskodawca, związana z planowaną do sfinansowania inwestycją.
2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
 3. Agencja ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, planu operacyjnego i finansowego wraz z załącznikami, dokumentów dodatkowych oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
 4. Agencja ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.

VIII. ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI

1. Każda pożyczka musi być należycie zabezpieczona.
2. Podstawową formę zabezpieczenia każdej pożyczki stanowi obligatoryjnie **weksel własny in blanco** wraz z deklaracją wekslową.
3. Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, jako wyłączne zabezpieczenie stosuje się :
 - a) dla pożyczek do kwoty 50 tysięcy złotych,
 - b) dla pożyczek od kwoty 50 tysięcy złotych do kwoty 100 tysięcy, jeżeli jest to uzasadnione wynikami analizy ryzyka niespłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
4. Regulacje ppkt. 3 znajdują zastosowanie wobec Przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą przez okres dłuższy niż 12 m-cy.,
5. Agencja poza podstawową formą zabezpieczenia pożyczki określoną w ppkt. 2, może żądać dodatkowej formy zabezpieczenia pożyczki jaką stanowi:
 - a) poręczenie wekslowe (w przypadku poręczenia osoby fizycznej konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego we wspólnocie majątkowej lub poręczenie wekslowe współmałżonka poręczyciela),
 - b) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
 - c) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia – min. 110% wartości pożyczki,
 - d) sądowy zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia przedmiotu zastawu (ubezpieczenie OC i AC) – min. 130% wartości pożyczki,
 - e) gwarancje bankowe – 100% wartości pożyczki,
 - f) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym – 100% wartości pożyczki,
 - g) inne, przewidziane przepisami prawa.
6. Ostateczna forma zabezpieczenia pożyczki będzie każdorazowo ustalana w drodze indywidualnych konsultacji z Pożyczkobiorcą.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego/innego zabezpieczenia niż proponowane przez Pożyczkobiorcę.

8. Dodatkowe formy zabezpieczenia wymienione w ppkt. 5 mogą być stosowane łącznie.
9. Przy wyborze i ocenie zarówno podstawowego jak i dodatkowego zabezpieczenia pożyczki Agencja uwzględnia m.in.:
 - a) zdolność pożyczkową Pożyczkobiorcy,
 - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz osób zabezpieczających spłatę pożyczki, w tym powiązania rodzinne i gospodarcze osób odpowiedzialnych za zabezpieczenie pożyczki,
 - d) status prawny Pożyczkobiorcy,
 - e) cel, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
 - f) ryzyko związane z utratą wartości zabezpieczenia pożyczki,
 - g) uwarunkowania formalno-prawne związane z proponowanym zabezpieczeniem pożyczki.
 - h) dotychczasową historię współpracy Pożyczkobiorcy z Agencją.
10. Agencja zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz weryfikacji zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej oraz w trakcie jej trwania.
11. Koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia pożyczki ponosi każdorazowo Pożyczkobiorca.

IX. PROCES UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczka udzielana jest na podstawie Umowy Inwestycyjnej w oparciu o wniosek oraz plan operacyjny Pożyczkobiorcy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, oraz dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Lista wymaganych dokumentów dostępna jest w siedzibie Agencji oraz na stronie internetowej www.funduszpozyczkowy.arrkonin.org.pl i/lub www.jeremie.arrkonin.org.pl.
2. Procedura składania wniosku o pożyczkę jest dwuetapowa:
 - a) **Etap I** – Wnioskodawca składa **tylko i wyłącznie** wniosek w wersji elektronicznej na adres e-mail: jeremie@arrkonin.org.pl bez żadnych dodatkowych załączników. Wniosek musi zostać wypełniony komputerowo i przesłany w wersji edytowalnej WORD (nie PDF). Złożony wniosek podlega ocenie formalnej. Złożenie elektronicznej wersji wniosku **nie jest** równoznaczne z zarejestrowaniem wniosku.
 - b) **Etap II** – po pozytywnej ocenie formalnej elektronicznej wersji wniosku, konsultant wzywa Wnioskodawcę do złożenia pozostałych dokumentów w wersji papierowej i/lub elektronicznej, zgodnie z listą sprawdzającą wskazującą jakie dokumenty musi złożyć Wnioskodawca w celu skompletowania dokumentacji pożyczkowej.
3. Złożenie kompleksowej dokumentacji pożyczkowej zgodnej z listą sprawdzającą otrzymaną od konsultanta, jest równoznaczne z zarejestrowaniem wniosku oraz rozpoczęciem procedury oceny dokumentacji pożyczkowej. Wnioskodawca na każdym etapie oceny wniosku oraz załączników może zostać poproszony o dodatkowe uzupełnienie i/lub dokumenty.
4. Papierową wersję wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Agencji, bądź przesłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Agencji tj. ul. Zakładowa 4, 62 – 510 Konin.
5. Wszystkie dokumenty należy wypełnić **elektronicznie**, wydrukować i podpisać przez osoby upoważnione, zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy.

6. W wyjątkowych sytuacjach i za zgodą Funduszu dopuszcza się możliwość złożenia kompleksowego Wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami w wersji elektronicznej.

W takiej sytuacji wniosek wraz z załącznikami powinien zostać spakowany w jeden plik i zabezpieczony hasłem (hasło należy podać bezpośrednio kierownikowi i/lub konsultantowi Funduszu Pożyczkowego). Hasło może zostać przesłane telefonicznie (poprzez sms) na uzgodniony wcześniej nr telefonu. Jeżeli Pożyczkobiorca nie zabezpieczy dokumentów w wyżej opisany sposób – robi to na własną odpowiedzialność. W dokumentach wypełnionych elektronicznie w miejscach przeznaczonych na podpis należy wpisać osobę/osoby upoważnione, zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy, które następnie będą fizycznie podpisywały wszystkie dokumenty w wersji papierowej.

7. Wszystkie składane dokumenty powinny zostać przedłożone w języku polskim, a w przypadku dokumentów obcojęzycznych wraz ze stosownym tłumaczeniem.
8. W przypadku rażących braków formalnych, weryfikowanych na podstawie listy sprawdzającej, wniosek nie zostanie zarejestrowany i tym samym nie zostanie przekazany do pogłębionej oceny formalno-merytorycznej.
9. Złożony poprawnie wniosek wraz z wszystkimi obligatoryjnymi załącznikami trafia do konsultanta Funduszu Pożyczkowego (FP), gdzie następuje jego weryfikacja formalno-merytoryczna.
10. Konsultant FP dokonuje formalno-merytorycznej oceny złożonego wniosku, a w przypadku konieczności wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych i/lub merytorycznych.
11. Brak złożenia uzupełnienia przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym przez Konsultanta FP może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, o czym konsultant FP powiadamia Wnioskodawcę. Na prośbę Wnioskodawcy termin uzupełnienia może zostać wydłużony.
12. Termin rozpatrzenia złożonego wniosku o pożyczkę nie powinien być dłuższy niż 30 dni roboczych, jednakże Agencja zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny wniosku w zależności od ilości wymaganych uzupełnień (zarówno w przypadku złożonego wniosku jak i załączników) oraz czasu, w jakim uzupełnienia zostaną złożone w FP przez Wnioskodawcę. Duża ilość złożonych wniosków może być również przyczyną wydłużenia terminu na rozpatrywanie dokumentów.
13. Na etapie oceny wniosku o pożyczkę konsultanci FP mogą przeprowadzić wizytację u Wnioskodawcy, której celem będzie weryfikacja informacji zawartych we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy.
14. Agencja zastrzega sobie możliwość współpracy z Biurami Informacji Gospodarczej i jednostkami współpracującymi w zakresie zasięgania informacji o Wnioskodawcy.
15. Konsultant FP może odrzucić wniosek w wyniku oceny formalno-merytorycznej, jeśli wniosek wraz z załącznikami niespania wymogów dokumentacji projektowej.
16. W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej Konsultant FP przygotowuje pismo o odrzuceniu wniosku i powiadamia o tym Wnioskodawcę.
17. W wyniku pozytywnej oceny złożonych dokumentów, kompletny i poprawny pod względem formalno-merytorycznym wniosek wraz z opinią konsultanta FP, zostaje przekazany do analityka finansowego w celu oceny ryzyka.

18. Analityk finansowy, dokonuje oceny wniosku pod kątem oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy i przygotowuje propozycję dla Komitetu Oceny Wniosków (KOW) o udzieleniu pożyczki i warunkach jej udzielenia (kwota pożyczki, zabezpieczenia itp.) lub o odmowie udzielenia pożyczki.
19. Ocena analityczna podlega m.in. na sprawdzeniu:
 - a) prawdziwości danych dotyczących Wnioskodawcy ustalonych na podstawie dokumentów rejestrowych,
 - b) zakresu kosztów kwalifikowanych do finansowania z pożyczki,
 - c) rzetelności i poprawności przedstawionych informacji na temat planowanego przedsięwzięcia,
 - d) rzetelności wywiązywania się z wcześniejszych zobowiązań,
 - e) rzetelności i przejrzystości prognozy sytuacji finansowej Wnioskodawcy, w tym źródeł finansowania przedsięwzięcia,
 - f) zdolności do spłaty pożyczki,
 - g) proponowanych form zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - h) innych uznanych za niezbędne na etapie oceny analitycznej.
20. Analityk finansowy dokonuje oceny wniosku oraz zwołuje Komitet Oceny Wniosków (KOW) w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku do oceny analitycznej.
21. W skład KOW wchodzi 3 członków z prawem głosu tj. Przewodniczący i dwóch członków.
22. KOW, po zapoznaniu się z propozycją analityka finansowego, rekomenduje Zarządowi przyznanie pożyczki oraz warunki jej przyznania lub odmowę udzielenia pożyczki. Rekomendacje KOW mają formę protokołu.
23. Protokół z posiedzenia KOW sporządzany jest przez Przewodniczącego.
24. Na podstawie rekomendacji członków KOW, Zarząd podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki. Negatywna rekomendacja KOW nie musi być wiążąca dla Zarządu.
25. Decyzja Zarządu w sprawie przyznania pożyczki, bądź odmowie przyznania przekazywana jest Kierownikowi Projektu lub bezpośrednio konsultantowi FP celem dopełnienia wszelkich formalności związanych z przygotowaniem Umowy, jej podpisaniem, uruchomieniem pożyczki lub przekazaniem pisemnej informacji o odmowie udzielenia pożyczki.
26. Konsultant FP powiadamia Pożyczkobiorcę o decyzji Zarządu oraz warunkach, na jakich może zostać zawarta Umowa Inwestycyjna.
27. Z chwilą akceptacji przez Pożyczkobiorcę warunków, na jakich może zostać udzielona pożyczka, konsultant FP przygotowuje Umowę Inwestycyjną wraz z dokumentami dotyczącymi prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
28. Osoby uczestniczące w analizie wniosków o udzielenie pożyczki, obowiązują zasadą zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.
29. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnej decyzji Zarządu ani żadnego rodzaju roszczenia wobec Agencji z tego tytułu.
30. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z kopią załączników pozostaje w dokumentacji Agencji.

X. UMOWA INWESTYCYJNA

1. Umowa Inwestycyjna zawierana jest pomiędzy Agencją a Pożyczkobiorcą.

2. Umowa Inwestycyjna powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd. Nieprzystąpienie do Umowy Inwestycyjnej w ww. terminie zostanie uznane jako rezygnacja Wnioskodawcy z zawarcia Umowy Inwestycyjnej, a podjęta decyzja zostanie anulowana.
3. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Agencji).
4. Równocześnie z Umową Inwestycyjną powinny zostać podpisane dokumenty ustanawiające zabezpieczenie spłaty pożyczki.
5. Warunkiem uruchomienia pożyczki jest prawomocne ustanowienie na rzecz Agencji wszystkich wymaganych zabezpieczeń określonych w Umowie Inwestycyjnej. W uzasadnionych przypadkach pożyczka może zostać uruchomiona przed prawomocnym ustanowieniem wymaganych zabezpieczeń. Dotyczy to w szczególności ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki i zastawu rejestrowego oraz przypadków, gdy zabezpieczenie jest ustanawiane na składnikach majątkowych nabywanych ze środków pożyczki. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki i zastawu rejestrowego uruchomienie pożyczki może nastąpić po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę złożonego w sądzie stosownego wniosku o dokonanie wpisu wraz z dowodem jego złożenia.
6. Zmiana treści Umowy Inwestycyjnej wymaga formy pisemnej – aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

XI. WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

1. Pożyczka powinna być wykorzystana na sfinansowanie celu określonego w Umowie Inwestycyjnej.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 180 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, a jeśli na realizację Inwestycji negatywny wpływ ma epidemia COVID-19 – 270 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, że wszystkie Jednostkowe Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” muszą zostać wypłacone w całości Pożyczkobiorcom w Okresie Budowy Portfela właściwym dla danej Umowy Operacyjnej.
4. Wypłata pożyczki lub I transzy nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia do Agencji kompletu wymaganych dokumentów dot. zabezpieczenia pożyczki określonych w Umowie Inwestycyjnej.
5. Wypłata kolejnej transzy nastąpi po spełnieniu warunków określonych w Umowie Inwestycyjnej w tym po udokumentowaniu wykorzystania poprzedniej transzy.
6. Wypłata pożyczki następuje bezgotówkowo tj. poprzez przelew środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub na rachunki bankowe dostawców towarów /produktów/ usług/ maszyn i urządzeń, zgodnie z przedsięwzięciem inwestycyjnym określonym w Umowie Inwestycyjnej.
7. W okresie wykorzystywania pożyczki przez Pożyczkobiorcę Agencja zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień Umowy Inwestycyjnej oraz badania zabezpieczenia zwrotności pożyczki, w tym również przeprowadzenia inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
8. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty

całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawione dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji, a w przypadku Pożyczek przeznaczonych na cele wskazane w pkt. III. 1, jeśli na realizację Inwestycji negatywny wpływ ma epidemia COVID-19 – 150 dni. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z zastrzeżeniem ppkt 9 - 11. Dokument taki powinien być wystawiony lub przygotowany nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Fundusz może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony lub przygotowany z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że cała kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.

9. W przypadku Pożyczkobiorców dotkniętych skutkami epidemii COVID-19, dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków obejmujących dopuszczalne w ramach Jednostkowej Pożyczki finansowanie kapitału obrotowego jest zestawienie wydatków.
10. Wraz z zestawieniem wydatków, o którym mowa w pkt. powyżej, Fundusz przyjmuje od Pożyczkobiorcy oświadczenie, że wydatki te nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości.
11. W przypadku, gdy faktura lub dokument równoważny nie jest wystawiany w odniesieniu do danego wydatku obrotowego, Pożyczkobiorca, o którym mowa w ppkt.9, może wykazać poniesienie tego wydatku również poprzez dokument, który zgodnie z właściwymi przepisami prawa stanowi podstawę poniesienia tego wydatku i ujęcia go w księgach rachunkowych.
12. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. z uwzględnieniem progów, powyżej których transakcje pomiędzy przedsiębiorstwami należy realizować bezgotówkowo z wykorzystaniem rachunku płatniczego. Wydatki zrealizowane niezgodnie z przepisami prawa nie są uwzględniane w rozliczeniu wydatków.
13. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami na wskazany przez Agencję rachunek bankowy.
14. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.
15. Dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy od pozostałych konsekwencji niedotrzymania terminu rozliczenia Pożyczki wynikających z treści Umowy Inwestycyjnej.

XII. SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłaty pożyczki i odsetek dokonuje Pożyczkobiorca przez przełanie środków pieniężnych lub ich wpłat, na rachunek bankowy Agencji wskazany w Umowie Inwestycyjnej zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki.
2. Pożyczka podlega spłacie przedterminowo w następujących przypadkach:
 - a) z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
 - b) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Pożyczkobiorcę,
 - c) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Agencję na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
3. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych przypadkach złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty pożyczki lub rat pożyczki.
4. W przypadku opóźnień w zapłacie raty pożyczki oraz niedopłaty raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki za opóźnienie w wysokości 14% w stosunku rocznym. Maksymalna wysokość odsetek za opóźnienie nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie- art 481 § 2¹ KC).
5. Umowa Inwestycyjna wygasa po spłacie całej kwoty pożyczki wraz ze wszystkimi pozostałymi należnościami wynikającymi z Umowy.
6. Jako datę spłaty pożyczki i odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Agencji.
7. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkobiorca odbierze od Pożyczkodawcy niewykorzystany weksel „in blanco” w terminie 30 dni, a w przypadku nie odebrania weksla w powyższym terminie, Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do komisijnego zniszczenia weksla.
8. Na wniosek Pożyczkobiorcy wystawiane jest przez Agencję zaświadczenie potwierdzające spłatę pożyczki, stanowiące podstawę do zwolnienia pozostałych zabezpieczeń pożyczki. Pożyczkobiorca ponosi koszty związane ze zwolnieniem zabezpieczeń.
9. W razie braku spłaty oraz braku możliwości restrukturyzacji zadłużenia, Agencja dochodzić będzie swoich roszczeń w drodze windykacji sądowej, w tym z przyjętych zabezpieczeń.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poniesienia skutków prawnych rozwiązania Umowy Inwestycyjnej.
11. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umów Operacyjnych lub Umowy o Finansowanie wszystkie prawa i obowiązki Agencji wynikające z Umowy Inwestycyjnej oraz prawa powiązane przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą

XIII. KONTROLA WYKORZYSTANIA I SPŁATY POŻYCZKI

1. Wykorzystanie i spłata Pożyczki oraz realizacja Inwestycji podlegają kontroli przez Agencję.
2. Kontrola o której mowa w ppkt 1 jest prowadzona w następujący sposób:
 - a) poprzez monitorowanie spłacalności pożyczek,
 - b) na podstawie dokumentacji określonej w pkt. XI Regulaminu dotyczącego wykorzystania Pożyczki.
 - c) poprzez wizytację miejsca realizacji Inwestycji i/lub siedziby Pożyczkobiorcy w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej,
 - d) poprzez kontrolę wystąpienia nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów,

środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

3. W celu przeprowadzenia kontroli nakładania się finansowania Agencja może zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących przypadków uzyskania przez Pożyczkobiorcę pomocy publicznej.
4. Wykorzystanie Pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli instytucji, z których pozyskano środki na udzielenie Pożyczki, osób trzecich wskazanych przez te instytucje, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli wykorzystania środków publicznych.
5. Fundusz zobowiązany jest do potwierdzenia zgodności przeznaczenia i wydatkowania środków Pożyczki z celami wskazanymi w pkt. III Regulaminu.

XIV. OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. Prawidłowego rozliczenia się z pożyczki zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczek oraz Umową Inwestycyjną.
2. Niezwłocznego przekazywania informacji określonych w Umowie Inwestycyjnej na każde żądanie Agencji przez cały okres spłaty pożyczki, w szczególności niezbędnych informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej, w tym o zaciąganych pożyczkach, kredytach i innych obciążeniach.
3. Poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie lub innych uprawnionych podmiotów
 - a. w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzielaniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia
 - b. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją.

Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na 3 Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.

4. Przechowywania odpowiedniej dokumentacji przez okres od momentu podpisania Umowy Inwestycyjnej do dnia wskazanego w Umowie.
5. Nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem.
6. Realizowania zapisów Umowy Inwestycyjnej zawartej z Agencją z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
7. Przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
8. Niezwłocznego zawiadamiania Agencji u o zmianach adresu siedziby firmy, zamieszkania, zmianie nazwisk, zmianie danych kontaktowych i innych mających wpływ na zawartą Umowę Inwestycyjną.

9. Stosowania się do zakazu wydierżawiania, wynajmowania oraz przenoszenie całości lub części praw własności środków trwałych, nabytych w ramach przedsięwzięcia - do którego stosuje się zapisy niniejszego Regulaminu - bez zgody Agencji.
10. Wykorzystania środków Pożyczki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, politykami horyzontalnymi UE, w tym dotyczącymi konkurencji, instrumentów finansowych, pomocy państwa, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans oraz Wytycznymi.
11. Stosowania innych Wytycznych obowiązujących przy realizacji Umowy Inwestycyjnej.

XV. ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMÓW

1. Każdej ze stron Umowy Inwestycyjnej przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę pożyczki w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Pożyczkodawcy kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Pożyczkodawcy do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Pożyczkodawcę.
3. Agencja zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
 - 1) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) dopuścił się zwłoki ze spłatą trzech kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - 3) utracił zdolność kredytową,
 - 4) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartości prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Agencję,
 - 5) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie Umowy Inwestycyjnej albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią Umowy Inwestycyjnej,
 - 6) gdy środki finansowe z udzielonej Pożyczki będą nakładać się z dofinansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
4. Agencja zawiadomi Pożyczkobiorcę i osoby lub podmioty zabezpieczające spłatę, listem poleconym o postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
5. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Agencję.
6. Uchybienie terminowi spłaty zadłużenia, skutkuje powstaniem zadłużenia przeterminowanego, do którego stosuje się pkt. XII ppkt 4. niniejszego Regulaminu.

XVI. DOCHODZENIE ROSZCZEŃ

1. Pożyczki niespłacone w całości lub w częściach w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, do którego stosuje się pkt XII ppkt 4

niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli Pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami spłaty Pożyczki, Agencja może wyrazić zgodę na restrukturyzację Pożyczki.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki podejmowane są działania windykacyjne według obowiązujących w Agencji procedur.
4. Agencja w drodze windykacji przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń prawnych oraz innego majątku Pożyczkobiorcy.
5. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.
6. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci pożyczki postawionej w stan natychmiastowej wymagalności wraz z odsetkami i kosztami, Agencja ma prawo do windykowania należnej mu kwoty. Agencja może zlecić osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzające do odzyskania przez Fundusz Pożyczkowy należnych świadczeń pieniężnych, wówczas dodatkowymi kosztami windykacji zostaje obciążony Pożyczkobiorca.
7. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy spłacane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucji i windykacji pozasądowej,
 - b) należne opłaty oraz inne koszty poniesione przez Agencję,
 - c) odsetki od należności przeterminowanych (karne),
 - d) zaległe odsetki,
 - e) zaległe raty kapitałowe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) bieżące raty kapitałowe.

XVII. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI

1. Regulamin wraz z wnioskiem pożyczkowym udostępniany jest w siedzibie spółki oraz w witrynie internetowej Agencji www.arrkonin.org.pl oraz www.jeremie.arrkonin.org.pl
2. Wszelkie przewidziane w Regulaminie powiadomienia Wnioskodawcy dokonywane są w formie pisemnej poprzez e-mail i/lub pocztę tradycyjną.

Wykaz załączników:

Wniosek o udzielenie pożyczki Jeremie2.