

Załącznik do Uchwały nr 8a

Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie

z dn. 02.09.2019 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

**Instrument Finansowy - Mała Pożyczka Inwestycyjna
w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie2
utworzonego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie**

KONIN 02.09.2019 r.

Aktualizacja Regulaminu z dnia 18.10.2019 r.

Aktualizacja regulaminu z dnia 24.03.2020 r.

W związku z **Umową Operacyjną Nr 2/RPWP/16518/2019/XII/DIF/181 zawartą w dniu 16.05.2019 r.** pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jako Menadżerem/Zamawiającym a Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie jako Pośrednikiem Finansowym/Wykonawcą dla Instrumentu Finansowego – Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Jeremie2 ustala się niniejszy Regulamin.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tworzy się Fundusz Pożyczkowy (FP) w oparciu o środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz środków własnych Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie (zwanej dalej Agencją).
2. Fundusz Pożyczkowy (FP) funkcjonuje w ramach Struktury Organizacyjnej Agencji - w Pionie Operacyjnym (PO).
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy Inwestycyjnej i wiąże strony od daty jej zawarcia do dnia całkowitej spłaty zobowiązania z jej tytułu. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do umów pożyczek od dnia wejścia w życie tych zmian.
4. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Agencja zobowiązana jest udostępnić Pożyczkobiorcy Regulamin uwzględniający zmiany.
5. W razie sprzeczności treści Umowy Inwestycyjnej z Regulaminem, strony są związane umową.
6. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Dzień Roboczy - dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 90);

Fundusz – Fundusz Pożyczkowy, wyodrębniony księgowo fundusz w Agencji udzielający pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorcom lub podmiotom rozpoczynającym działalność gospodarczą;

Fundusz Funduszy – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r., utworzony i zarządzany przez Menadżera, którym jest Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK);

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020;

Instrument Finansowy – utworzony przez Agencję Instrument Finansowy Mała Pożyczka Inwestycyjna, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013;

Inteligentne specjalizacje (regionalne) – obszary wymienione w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020;

Inwestycja – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę finansowane z Instrumentu Finansowego Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Umowy Inwestycyjnej;

Limit Małej Pożyczki Inwestycyjnej - maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego Mała Pożyczka Inwestycyjna;

Mikroprzedsiębiorstwo – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;

MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;

MŚP w fazie start-up – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej niż 24 m-ce od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
- dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
- dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
- dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
- dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;

Okres karencji – okres zawieszenia spłaty kapitałowej części raty od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej, który nie może być dłuższy niż 6 miesięcy;

Okres trwania pożyczki – okres od momentu wypłaty pożyczki do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami określonymi w Umowie Pożyczki Inwestycyjnej;

Pożyczka/Mała Pożyczka Inwestycyjna - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Agencję na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i niniejszym Regulaminie;

Pożyczkobiorca – Przedsiębiorca, któremu udzielono Pożyczki;

Pożyczkodawca – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie;

Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorcy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz.192 z późn. zm.) wpisaną odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, spełniającym ponadto przesłanki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji(UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. zgodnie z którym:

- a) za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który:
 - zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów EUR lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczają równowartości w złotych 2 milionów EUR,

- b) za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który:
- zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów EUR lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczają równowartości w złotych 10 milionów EUR,
- c) za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który:
- zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów EUR lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczają równowartości w złotych 43 milionów EUR.

Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. W przypadku przekroczenia powyższych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;

Prolongata terminu spłaty zadłużenia – wydłużenie terminu spłaty pożyczki, jej rat kapitałowych i/lub odsetek;

Restrukturyzacja - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Agencją ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;

Transza – część kwoty udzielonej pożyczki wypłacana po spełnieniu określonych warunków;

Umowa Inwestycyjna – umowa zawarta między Agencją a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;

Wiejskie obszary funkcjonalne – obszary wymagające wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego;

Wkład Funduszu Funduszy - środki finansowe Funduszu Funduszy wniesione przez Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) do Instrumentu Finansowego przeznaczone na udzielanie pożyczek w celu finansowania inwestycji.

Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej – prawo stron Umowy do jej rozwiązania przed terminem spłaty;

Windykacja - działania Agencji lub osoby trzeciej działającej na jej zlecenie, zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;

Zdolność pożyczkowa – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie pożyczki.

II. KRYTERIA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- a) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),

- b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
- e) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzania wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pkt. 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- g) nie są podmiotami, w stosunku do których Agencja lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpłynąć na prawidłową realizację wdrożenia i zarządzania Pożyczką,
- h) nie posiadają zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
- i) w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie wielkopolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy stałe albo dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej danego przedsiębiorcy nie znajduje się w województwie wielkopolskim, może on otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego, co zostanie potwierdzone przez Agencję na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

2. O pożyczkę mogą ubiegać się również Przedsiębiorcy w fazie start-up z tym, że Umowa Inwestycyjna może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

III. PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA – CELE INWESTYCJI

1. Pożyczki powinny być przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć, realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, mających na celu rozwój bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Pożyczkobiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku lub podniesienie ich konkurencyjności m.in. poprzez:
 - tworzenie nowych przedsiębiorstw, dostarczanie kapitału początkowego lub kapitału na rozruch lub
 - rozszerzanie działalności lub
 - wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub
 - realizację nowych projektów lub
 - przechodzenie przez przedsiębiorstwa na nowe rynki lub na nowe rozwiązania;
 w szczególności w ramach inwestycji związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych, wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług lub zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji.
2. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.

IV. WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA

Środki z Pożyczki **nie mogą** być przeznaczone na:

1. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
2. prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
3. refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej o udzieleniu Pożyczki zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
4. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
5. dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych;
6. finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w pkt III;
7. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
8. finansowanie nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
9. finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych innych niż określone w ppkt 8 powyżej, w kwocie przekraczającej 10 % wypłaconej Pożyczki;
10. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
11. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
12. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
13. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści

pornograficznych;

14. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
15. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
16. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
17. finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
18. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
19. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
20. finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych;
21. finansowanie działalności badawczo-rozwojowej;
22. finansowanie projektów inwestycyjnych podmiotów ekonomii społecznej;
23. finansowanie wsparcia międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw;
24. inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.

V. OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków Pożyczki wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 50 % Pożyczki, pod warunkiem, że takie finansowanie jest niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, zgodnego z celami wskazanymi w pkt III ppkt 1, oraz jest zgodne z Wytycznymi EGESIF_14_0041-1 z dnia 27 marca 2015 r., pt. Guidance for Member States on Article 37(4) CPR – Support on enterprises/working capital. Pożyczkobiorca w dokumentach aplikacyjnych, o których mowa w pkt. IX pkt. 1 powinien opisać w jaki sposób finansowanie kapitału obrotowego w ramach Pożyczki powiązane jest z realizacją celów wskazanych pkt. III ppkt 1.
3. Jeden przedsiębiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Małej Pożyczki Inwestycyjnej maksymalnie dwie Pożyczki, przy czym łączna wartość Wkładu Funduszy w Pożyczkach udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż 10% Limitu Małej Pożyczki Inwestycyjnej.

VI. WARUNKI I TRYB UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Na podstawie jednej Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkobiorcy może być udzielona pożyczka w kwocie:
 - a) Mikro i małe przedsiębiorstwa do 500 tys. zł
 - b) Średnie przedsiębiorstwa od 100.000,01 zł. do 500 tys. zł.
2. Udział własny Pożyczkobiorcy w przedsięwzięciu finansowanym Pożyczką nie jest wymagany.

3. Pożyczki udzielane przez Agencję mogą być oprocentowane:
- 1) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej¹ oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) lub komunikat zastępujący oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;
 - 2) wyłącznie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w przypadku:
 - inwestycji w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 zgodnie z wykazem regionalnych inteligentnych specjalizacji dla województwa wielkopolskiego;
 - inwestycji w Start up'y;
 - inwestycji w Mikroprzedsiębiorstwa;
 - inwestycji w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych zgodnie z wykazem;
 zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami), przy czym:
 - a) oprocentowanie Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe wysokości stopy referencyjnej obliczonej dla danego MŚP, pomniejszonej o 1 punkt procentowy, ale nie niższe niż wysokość stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem lit. b poniżej;
 - b) oprocentowanie Pożyczki udzielanej MŚP w fazie start-up jest równe wysokości stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.

W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.

4. Agencja nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
5. Pożyczki udzielane są na okres nie przekraczający 84 miesięcy.
6. Maksymalny okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi 6 miesięcy.
7. Pożyczka wraz z odsetkami jest spłacana w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Raty ustalane są na poziomie stałym, tj. kwota kapitału rośnie z każdą ratą, natomiast

¹ stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską. Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php).

kwota odsetek maleje z każdą ratą i są liczone od aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy lub malejąco, tj. kwota kapitału w każdej racie jest stała, natomiast kwota odsetek liczona jest od aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy.

8. Pożyczki są udzielane przez Agencję po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ocenie należytego zabezpieczenia ich spłaty. Analiza ryzyka dokonywana jest zgodnie ze stosowaną przez Agencję metodologią oceny ryzyka. Analiza ryzyka winna stwierdzić, iż przedsiębiorca jest w stanie odpowiednio i efektywnie wykorzystać pożyczkę i terminowo ją spłacać.
9. Wyznaczenie ratingu oraz marży przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6).
10. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
11. Pożyczka udzielana jest po ustanowieniu zabezpieczeń wymaganych przez Agencję, zgodnych z jej polityką zabezpieczeń.
12. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę z Agencją lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych.
13. Wybór ostatecznych Pożyczkobiorców dokonywany jest każdorazowo w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konfliktu interesów.

VII. OCENA ZDOLNOŚCI POŻYCZKOWEJ

1. Zdolność pożyczkową, o której mowa w pkt. VI ppkt. 10 określają w szczególności:
 - a) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu i zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - b) suma zobowiązań prywatnych,
 - c) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) struktura i wielkość aktywów i pasywów,
 - e) historia współpracy z Agencją oraz innymi instytucjami finansowymi.
2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Agencja ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku i planu operacyjnego wraz z załącznikami, dokumentów dodatkowych oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
4. Agencja ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.

VIII. ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI

1. Każda pożyczka musi być należycie zabezpieczona.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowo:
 - a) poręczenie wekslowe (w przypadku poręczenia osoby fizycznej konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego we wspólnocie majątkowej lub poręczenie wekslowe współmałżonka poręczyciela),
 - b) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
 - c) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - d) sądowy zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia przedmiotu zastawu,
 - e) gwarancje bankowe,
 - f) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym,
 - g) inne, przewidziane przepisami prawa.
3. Dodatkowe zabezpieczenie pożyczki wymienione w pkt. VIII.2 powinno stanowić nie mniej niż 100% kwoty udzielonej pożyczki z zastrzeżeniem, że w przypadku zabezpieczenia w postaci:
 - a) zastawu rejestrowego – nie mniej niż 130 % kwoty pożyczki,
 - b) hipoteki - nie mniej niż 110 % kwoty pożyczki.
4. Agencja zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej.
5. Koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia pożyczki ponosi każdorazowo Pożyczkobiorca.

IX. PROCES UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczka udzielana jest na podstawie Umowy Inwestycyjnej w oparciu o wniosek oraz plan operacyjny Pożyczkobiorcy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, oraz dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Lista wymaganych dokumentów dostępna jest w siedzibie Agencji oraz na stronie internetowej www.arrkonin.org.pl i/lub www.jeremie.arrkonin.org.pl.
2. Wniosek o pożyczkę należy składać bezpośrednio w siedzibie Agencji, bądź przelać pocztą tradycyjną na adres siedziby Agencji tj. ul. Zakładowa 4, 62 – 510 Konin.
3. Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, wydrukować i podpisać przez osoby upoważnione, zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia Wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami w wersji elektronicznej. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać spakowany w jeden plik i zabezpieczony hasłem (hasło należy podać bezpośrednio kierownikowi i/lub konsultantowi Funduszu Pożyczkowego). Hasło może zostać przesłane telefonicznie (poprzez sms) na wskazany nr telefonu 607 149 148. Jeżeli Pożyczkobiorca nie zabezpieczy dokumentów w wyżej opisany sposób – robi to na własną odpowiedzialność.

Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie a w miejscach przeznaczonych na podpis należy wpisać osobę/osoby upoważnione, zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy, które następnie będą fizycznie podpisywały wszystkie dokumenty.

5. Wszystkie dokumenty powinny zostać przedłożone w języku polskim, a w przypadku dokumentów obcojęzycznych wraz ze stosownym tłumaczeniem.
6. W przypadku braków formalnych, weryfikowanych na podstawie listy sprawdzającej, wniosek nie zostanie zarejestrowany i tym samym nie zostanie przekazany do pogłębionej oceny formalnej i merytorycznej.
7. Złożony poprawnie wniosek wraz z wszystkimi obligatoryjnymi załącznikami trafia do konsultanta Funduszu Pożyczkowego (FP), gdzie następuje jego ocena formalno-merytoryczna..
8. Konsultant FP dokonuje formalno-merytorycznej oceny złożonego wniosku, a w przypadku konieczności wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych i/lub merytorycznych.
9. Brak złożenia uzupełnienia przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym przez Konsultanta FP może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, o czym konsultant FP powiadamia Wnioskodawcę. Na prośbę Wnioskodawcy termin uzupełnienia może zostać wydłużony.
10. Termin rozpatrzenia złożonego wniosku o pożyczkę nie powinien być dłuższy niż 30 dni roboczych, jednakże Agencja zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny wniosku w zależności od ilości wymaganych uzupełnień (zarówno w przypadku złożonego wniosku jak i załączników) oraz czasu, w jakim uzupełnienia zostaną złożone w FP przez Wnioskodawcę.
11. Na etapie oceny wniosku o pożyczkę konsultanci FP mogą przeprowadzić wizytację u Wnioskodawcy, której celem będzie weryfikacja informacji zawartych we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy.
12. Agencja zastrzega sobie możliwość współpracy z Biurami Informacji Gospodarczej i jednostkami współpracującymi w zakresie zasięgnięcia informacji o Wnioskodawcy.
13. Konsultant FP może odrzucić wniosek w wyniku oceny formalno-merytorycznej, jeśli wniosek wraz z załącznikami niespania wymogów dokumentacji projektowej,
14. W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej Konsultant FP przygotowuje pismo o odrzuceniu wniosku i powiadamia o tym Wnioskodawcę.
15. W wyniku pozytywnej oceny złożonych dokumentów, kompletny i poprawny pod względem formalno-merytorycznym wniosek wraz z opinią konsultanta FP, zostaje przekazany do analityka finansowego w celu oceny ryzyka.
16. Analityk finansowy, dokonuje oceny wniosku pod kątem oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy i przygotowuje propozycję dla Komitetu Oceny Wniosków (KOW) o udzieleniu pożyczki i warunkach jej udzielenia (kwota pożyczki, zabezpieczenia itp.) lub o odmowie udzielenia pożyczki.
17. Ocena analityczna podlega m.in. na sprawdzeniu:
 - a) prawdziwości danych dotyczących Wnioskodawcy ustalonych na podstawie dokumentów rejestrowych,
 - b) zakresu kosztów kwalifikowanych do finansowania z pożyczki,
 - c) rzetelności i poprawności przedstawionych informacji na temat planowanego przedsięwzięcia,

- d) rzetelności wywiązywania się z wcześniejszych zobowiązań,
 - e) rzetelności i przejrzystość prognozy sytuacji finansowej Wnioskodawcy, w tym źródeł finansowania przedsięwzięcia,
 - f) zdolności do spłaty pożyczki,
 - g) proponowanych form zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - h) innych uznanych za niezbędne na etapie oceny analitycznej.
18. Analityk finansowy dokonuje oceny wniosku oraz powołuje Komitet Oceny Wniosków (KOW) w trybie zdalnym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku do oceny analitycznej.
 19. W skład KOW wchodzi 3 członków z prawem głosu tj. Przewodniczący i dwóch członków.
 20. KOW, po zapoznaniu się z propozycją analityka finansowego, rekomenduje Zarządowi przyznanie pożyczki oraz warunki jej przyznania lub odmowę udzielenia pożyczki. Rekomendacje KOW mają formę e-protokołu.
 21. Protokół z posiedzenia KOW sporządzany jest przez Przewodniczącego.
 22. Na podstawie rekomendacji członków KOW, Zarząd podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki. Negatywna rekomendacja KOW nie musi być wiążąca dla Zarządu.
 23. Decyzja Zarządu w sprawie przyznania pożyczki, bądź odmowie przyznania przekazywana jest Kierownikowi Projektu lub bezpośrednio konsultantowi FP, celem dopełnienia wszelkich formalności związanych z przygotowaniem Umowy, jej podpisaniem, uruchomieniem pożyczki lub przekazaniem pisemnej informacji o odmowie udzielenia pożyczki.
 24. Konsultant FP powiadamia Pożyczkobiorcę o decyzji Zarządu oraz warunkach, na jakich może zostać zawarta Umowa Inwestycyjna.
 25. Z chwilą akceptacji przez Pożyczkobiorcę warunków, na jakich może zostać udzielona pożyczka, konsultant FP przygotowuje Umowę Inwestycyjną wraz z dokumentami dotyczącymi prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
 26. Osoby uczestniczące w analizie wniosków o udzielenie pożyczki, obowiązują zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.
 27. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługują żadnego rodzaju roszczenia wobec Agencji z tego tytułu.
 28. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z kopią załączników pozostaje w dokumentacji Agencji.

X. UMOWA INWESTYCYJNA

1. Umowa Inwestycyjna zawierana jest pomiędzy Agencją a Pożyczkobiorcą.
2. Umowa Inwestycyjna powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd. Nieprzystąpienie do Umowy Inwestycyjnej w ww. terminie zostanie uznane jako rezygnacja Wnioskodawcy z zawarcia Umowy Inwestycyjnej, a podjęta decyzja zostanie anulowana.
3. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Agencji).
4. Równocześnie z Umową Inwestycyjną powinny zostać podpisane dokumenty ustanawiające zabezpieczenie spłaty pożyczki.

5. Warunkiem uruchomienia pożyczki jest prawomocne ustanowienie na rzecz Agencji wszystkich wymaganych zabezpieczeń określonych w Umowie Inwestycyjnej. W uzasadnionych przypadkach pożyczka może zostać uruchomiona przed prawomocnym ustanowieniem wymaganych zabezpieczeń. Dotyczy to w szczególności ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki i zastawu rejestrowego oraz przypadków, gdy zabezpieczenie jest ustanawiane na składnikach majątkowych nabywanych ze środków pożyczki. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki i zastawu rejestrowego uruchomienie pożyczki może nastąpić po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę złożonego w sądzie stosownego wniosku o dokonanie wpisu wraz z dowodem jego złożenia.
6. Zmiana treści Umowy Inwestycyjnej wymaga formy pisemnej – aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

XI. WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

1. Pożyczka powinna być wykorzystana na sfinansowanie celu określonego w Umowie Inwestycyjnej.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 180 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
4. Wypłata pożyczki lub I transzy nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia do Agencji kompletu wymaganych dokumentów dot. zabezpieczenia pożyczki określonych w Umowie Inwestycyjnej.
5. Wypłata kolejnej transzy nastąpi po spełnieniu warunków określonych w Umowie Inwestycyjnej w tym po udokumentowaniu wykorzystania poprzedniej transzy.
6. Wypłata pożyczki następuje bezgotówkowo tj. poprzez przelew środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub na rachunki bankowe dostawców towarów /produktów/ usług/ maszyn i urządzeń, zgodnie z przedsięwzięciem inwestycyjnym określonym w Umowie Inwestycyjnej.
7. W okresie wykorzystywania pożyczki przez Pożyczkobiorcę Agencja zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień Umowy Inwestycyjnej oraz badania zabezpieczenia zwrotności pożyczki, w tym również przeprowadzenia inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
8. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na harmonogram realizacji inwestycji.
9. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że cała kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jaki została udzielona.
10. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. z uwzględnieniem progów, powyżej których transakcje pomiędzy przedsiębiorstwami należy realizować bezgotówkowo z wykorzystaniem rachunku płatniczego. Wydatki zrealizowane niezgodnie z przepisami prawa nie są uwzględniane w rozliczeniu wydatków.

11. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami na wskazany przez Agencję rachunek bankowy.
12. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.
13. Dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy od pozostałych konsekwencji niedotrzymania terminu rozliczenia Pożyczki wynikających z treści Umowy Inwestycyjnej.

XII. SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłaty pożyczki i odsetek dokonuje Pożyczkobiorca przez przełanie środków pieniężnych lub ich wpłat, na rachunek bankowy Agencji wskazany w Umowie Inwestycyjnej zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki.
2. Pożyczka podlega spłacie przedterminowo w następujących przypadkach:
 - a) z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
 - b) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Pożyczkobiorcę,
 - c) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Agencję na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
3. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych przypadkach złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty pożyczki lub rat pożyczki.
4. W przypadku opóźnień w zapłacie raty pożyczki oraz niedopłaty raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki za opóźnienie w wysokości 14% w stosunku rocznym. Maksymalna wysokość odsetek za opóźnienie nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie- art 481 § 2¹ KC).
5. Umowa Inwestycyjna wygasa po spłacie całej kwoty pożyczki wraz ze wszystkimi pozostałymi należnościami wynikającymi z Umowy.
6. Jako datę spłaty pożyczki i odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Agencji.
7. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkobiorca odbierze od Pożyczkodawcy niewykorzystany weksel „in blanco” w terminie 30 dni, a w przypadku nie odebrania weksla w powyższym terminie, Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do komisyjnego zniszczenia weksla.
8. Na wniosek Pożyczkobiorcy wystawiane jest przez Agencję zaświadczenie potwierdzające spłatę pożyczki, stanowiące podstawę do zwolnienia pozostałych zabezpieczeń pożyczki. Pożyczkobiorca ponosi koszty związane ze zwolnieniem zabezpieczeń.
9. W razie braku spłaty oraz braku możliwości restrukturyzacji zadłużenia, Agencja dochodzić będzie swoich roszczeń w drodze windykacji sądowej, w tym z przyjętych zabezpieczeń.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poniesienia skutków prawnych rozwiązania Umowy Inwestycyjnej.

XIII. KONTROLA WYKORZYSTANIA I SPŁATY POŻYCZKI

1. Wykorzystanie i spłata Pożyczki oraz realizacja Inwestycji podlegają kontroli przez Agencję.
2. Kontrola o której mowa w ppkt.1 jest prowadzona w następujący sposób:

- a) poprzez monitorowanie spłacalności pożyczek,
 - b) na podstawie dokumentacji określonej w pkt. XI Regulaminu dotyczącego wykorzystania Pożyczki.
 - c) poprzez wizytację miejsca realizacji Inwestycji i/lub siedziby Pożyczkobiorcy w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej,
 - d) poprzez kontrolę wystąpienia nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
3. W celu przeprowadzenia kontroli nakładania się finansowania Agencja może zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących przypadków uzyskania przez Pożyczkobiorcę pomocy publicznej.
 4. Wykorzystanie Pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli instytucji, z których pozyskano środki na udzielenie Pożyczki, osób trzecich wskazanych przez te instytucje, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli wykorzystania środków publicznych.

XIV. OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. Prawidłowego rozliczenia się z pożyczki zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczek oraz Umową Inwestycyjną.
2. Niezwłocznego przekazywania informacji określonych w Umowie Inwestycyjnej na każde żądanie Agencji przez cały okres spłaty pożyczki, w szczególności niezbędnych informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej, w tym o zaciąganych pożyczkach, kredytach i innych obciążeniach.
3. Umożliwienia Funduszowi, Funduszowi Funduszy, Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom wskazanym przez powyższe instytucje kontroli oraz do udostępniania wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej.
4. Poddania kontroli Menadżera, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzania, w czasie obowiązywania zawartej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzielaniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów.
5. Przechowywania odpowiedniej dokumentacji przez okres od momentu podpisania Umowy Inwestycyjnej do dnia wskazanego w Umowie.
6. Nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem.
7. Realizowania zapisów Umowy Inwestycyjnej zawartej z Agencją z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
8. Niezwłocznego zawiadamiania Agencji u o zmianach adresu siedziby firmy, zamieszkania, zmianie nazwisk, zmianie danych kontaktowych i innych mających wpływ na zawartą Umowę Inwestycyjną.

9. Stosowania się do zakazu wydzierżawiania, wynajmowania oraz przenoszenie całości lub części praw własności środków trwałych, nabytych w ramach przedsięwzięcia - do którego stosuje się zapisy niniejszego Regulaminu - bez zgody Agencji.
10. Stosowania innych Wytycznych obowiązujących przy realizacji Umowy Inwestycyjnej.

XV. ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMÓW

1. Każdej ze stron Umowy Inwestycyjnej przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę pożyczki w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Pożyczkodawcy kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Pożyczkodawcy do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Pożyczkodawcę.
3. Agencja zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
 - 1) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) dopuścił się zwłoki ze spłatą trzech kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - 3) utracił zdolność kredytową,
 - 4) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartości prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Agencję,
 - 5) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie Umowy Inwestycyjnej albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią Umowy Inwestycyjnej,
 - 6) gdy środki finansowe z udzielonej Pożyczki będą nakładać się z dofinansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
4. Agencja zawiadomi Pożyczkobiorcę i osoby lub podmioty zabezpieczające spłatę, listem poleconym o postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
5. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Agencję.
6. Uchybienie terminowi spłaty zadłużenia, skutkuje powstaniem zadłużenia przeterminowanego, do którego stosuje się pkt. XII ppkt 4. niniejszego Regulaminu.

XVI. DOCHODZENIE ROSZCZEŃ

1. Pożyczki niespłacone w całości lub w częściach w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, do którego stosuje się pkt XII ppkt.4 niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami spłaty

Pożyczki, Agencja może wyrazić zgodę na restrukturyzację Pożyczki.

3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki podejmowane są działania windykacyjne według obowiązujących w Agencji procedur.
4. Agencja w drodze windykacji przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń prawnych oraz innego majątku Pożyczkobiorcy.
5. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą Pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.
6. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci pożyczki postawionej w stan natychmiastowej wymagalności wraz z odsetkami i kosztami, Agencja ma prawo do windykowania należnej mu kwoty. Agencja może zlecić osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzające do odzyskania przez Fundusz Pożyczkowy należnych świadczeń pieniężnych, wówczas dodatkowymi kosztami windykacji zostaje obciążony Pożyczkobiorca.
7. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy spłacane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucji i windykacji pozasądowej,
 - b) należne opłaty oraz inne koszty poniesione przez Agencję,
 - c) odsetki od należności przeterminowanych (karne),
 - d) zaległe odsetki,
 - e) zaległe raty kapitałowe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) bieżące raty kapitałowe.

XVII. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI

1. Regulamin wraz z wnioskiem pożyczkowym udostępniany jest w siedzibie spółki oraz w witrynie internetowej Agencji www.arrkonin.org.pl oraz www.jeremie.arrkonin.org.pl

Wykaz załączników:

1. Wniosek o udzielenie pożyczki Jeremie2.