

Nazwa Wnioskodawcy

LISTA SPRAWDZAJĄCA – WYMAGANE DOKUMENTY do wniosku o pożyczkę Jeremie2				
L.p	WSZYSTKIE DOKUMENTY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ SPAKOWANE W JEDNYM PLIKU I ZABEZPIECZONE HASŁEM NALEŻY WYSYŁAĆ NA ADRES MAILOWY: <a href="mailto:aneta.czarczynska@arrkonin.org.pl">aneta.czarczynska@arrkonin.org.pl</a>	Tak	Nie	Nie dotyczy
<b>I. DOKUMENTY PODSTAWOWE</b>				
1.	Wniosek o pożyczkę - na wzorze ARR S.A. (wypełniony elektronicznie/komputerowo) – dokument należy złożyć elektronicznie, podpis do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy Inwestycyjnej			
2.	Karta Produktu Mała Pożyczka Inwestycyjna – dokument należy złożyć elektronicznie, podpis do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy Inwestycyjnej			
3.	Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania - na wzorze ARR S.A. – dokument należy złożyć elektronicznie, podpis do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy Inwestycyjnej			
4.	Oświadczenie dla podmiotów powiązanych/partnerskich - na wzorze ARR S.A. - dokument należy złożyć elektronicznie, podpis do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy Inwestycyjnej			
5.	Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – na wzorze ARR S.A. (wypełnia Wnioskodawca oraz Współmałżonek, Poręczyciel, Wspólnicy – jeśli dotyczy) - dokument należy złożyć elektronicznie, podpis do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy Inwestycyjnej			
6.	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis - na wzorze ARR S.A. (wraz z zaświadczeniami o jej wysokości) - dokument należy złożyć elektronicznie, podpis wraz z zaświadczeniami do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy Inwestycyjnej			
7.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - dokument należy złożyć elektronicznie, podpis do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy Inwestycyjnej			
8.	Kwestionariusz osobowy Wnioskodawcy – na wzorze ARR S.A. (wypełniony elektronicznie/ komputerowo). UWAGA: wypełniają obligatoryjnie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy (formularz wypełniają również Współmałżonkowie ww. osób o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska) - dokument należy złożyć elektronicznie, podpis do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy Inwestycyjnej			
9.	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Wnioskodawcy i Współmałżonka – na wzorze ARR S.A. (jeśli dotyczy) – skan dokumentu należy złożyć elektronicznie oryginał dokumentu należy dostarczyć w dniu podpisania Umowy Inwestycyjnej. W przypadku nie możliwości dostarczenia skanu zaświadczenia o zarobkach na etapie składania wniosku o pożyczkę konieczne będzie przesłanie wyciągów bankowych z ostatnich 3 miesięcy potwierdzających wpływy wynagrodzenia			
10.	Zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec ZUS i US (ważny 30 dni kalendarzowych od wydania) – dokumenty należy dostarczyć w dniu podpisania umowy			
11.	Zaświadczenie z banku prowadzącego rachunki bieżące firmy, zawierające następujące informacje: - wysokość i charakter zobowiązań, - terminowość spłaty dotychczas udzielonych kredytów, - obciążenie rachunku tytułami egzekucyjnymi. (jeśli dotyczy)			
12.	W przypadku posiadania kredytów prywatnych, należy dostarczyć: - harmonogramy spłat kredytu - potwierdzenia spłaty rat za ostatnie 3 miesiące (wydruk z konta Wnioskodawcy)			

13	W przypadku posiadania zobowiązań w innych instytucjach finansowych (np. leasingowych, pożyczkowych itp.) należy dostarczyć: - harmonogramy spłat zobowiązań - potwierdzenia spłaty rat za ostatnie 3 miesiące (wydruk z konta Wnioskodawcy)			
14	Dokument poświadczający rozdzielnosc majątkową w formie aktu notarialnego lub wyroku sądowego (jeżeli dotyczy) – należy przesłać skan dokumentu,			
15	Dokument określający prawo do lokalu, w którym prowadzona jest (będzie) działalność gospodarcza np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia – w przypadku projektów obejmujących swoim zakresem inwestycje budowlane i modernizacyjne - należy przesłać skan dokumentu			
16	Prawomocne pozwolenie na budowę oraz projekt budowlany wraz z kosztorysem – w przypadku projektów obejmujących swoim zakresem inwestycje budowlane, które takiego pozwolenia wymagają - należy przesłać skan dokumentu			
17	Uchwała Wspólników dotycząca planowanego zaciągnięcia pożyczki oraz formy zabezpieczenia pożyczki (dotyczy spółek kapitałowych) jeśli jest wymagana - dokument należy dostarczyć w dniu podpisaniu Umowy Inwestycyjnej			
<b>II. DOKUMENTY FINANSOWE – wszystkie dokumenty należy złożyć w wersji elektronicznej</b>				
1.	Analiza finansowa - na wzorze ARR S.A. w wersji elektronicznej,			
2.	Roczne zeznania podatkowe PIT/ CIT za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem złożenia w US – należy przesłać skan dokumentu			
W zależności od formy prowadzonej księgowości:				
3.	zasady ogólne - księgi rachunkowe	a) sprawozdania finansowe za ostatni rok obrotowy oraz za ostatni zamknięty okres obrachunkowy, b) raport wraz z opinią biegłego rewidenta za ostatni lub poprzedni rok (jeżeli był sporządzony) - o ile przepisy dotyczące rachunkowości nakładają na Wnioskodawcę obowiązek sporządzania takiego raportu, c) tabela amortyzacji za rok bieżący i rok poprzedzający.		
	podatkowa księga przychodów i rozchodów (KPiR)	a) podsumowanie KPiR z podziałem na miesiące za zakończone miesiące roku bieżącego, b) podsumowanie KPiR za poprzedni rok (z podziałem na miesiące) z uwzględnieniem remanentu, c) ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacji za rok bieżący i rok poprzedzający.		
	ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	a) wydruki z ewidencji przychodów za ostatni rok obrotowy oraz zamknięty okres roku bieżącego.		
	karta podatkowa	a) decyzja właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o przyznaniu karty podatkowej i wysokości miesięcznej stawki podatku.		
<b>III. ZABEZPIECZENIE</b>				
1.	Poręczenie wekslowe	a) kwestionariusz osobowy Poręczyciela – na wzorze ARR S.A. (formularz wypełnia również Współmałżonek Poręczyciela o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska) - dokument należy złożyć elektronicznie, podpis do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy Inwestycyjnej b) aktualne zaświadczenie o dochodach Poręczyciela (i Współmałżonka – jeśli dotyczy) – na wzorze ARR S.A. - podpisany dokument należy dostarczyć w dniu podpisania Umowy Inwestycyjnej		
2.	Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego*	a) kserokopia dowodu rejestracyjnego, b) polisa ubezpieczeniowa OC i AC wraz z opłaconymi składkami,		

		<p>c) zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie,</p> <p>d) zgoda współmałżonków na ustanowienie zabezpieczenia,</p> <p><b>należy złożyć skan wszystkich ww. dokumentów, oryginały dokumentów należy dostarczyć w dniu podpisania Umowy Inwestycyjnej</b></p>			
3.	Zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych (maszynach, urządzeniach, wyposażeniu itp.)	<p>a) dokument potwierdzający tytuł własności,</p> <p>b) dokument księgowy lub inny dokument o równoważnej wartości, pozwalający na określenie wartości – w uzasadnionych przypadkach może być wymagana wycena rzeczoznawcy,</p> <p>c) polisa ubezpieczenia OC od zdarzeń losowych typu: pożar, powódź, zniszczenie, kradzież z włamaniem itp. wraz z opłaconymi składkami,</p> <p>d) zgoda współmałżonków na ustanowienie zabezpieczenia,</p> <p><b>należy złożyć skan wszystkich ww. dokumentów, oryginały dokumentów należy dostarczyć w dniu podpisania Umowy Inwestycyjnej</b></p>			
4.	Hipoteka na nieruchomości	<p>a) umowa nabycia nieruchomości (akt notarialny sprzedaży, umowa darowizny, itp.),</p> <p>b) polisa ubezpieczeniowa nieruchomości wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku nieruchomości zabudowanych i lokalowych),</p> <p>c) zgoda właściciela nieruchomości na ustanowienie hipoteki w sytuacji gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach tj. np.: gdy wartość nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie jest zbliżona do wartości wnioskowanej pożyczki wymagana jest aktualna wycena/operat szacunkowy tej nieruchomości, sporządzona przez rzeczoznawcę.</p> <p><b>należy złożyć skan wszystkich ww. dokumentów, oryginały dokumentów należy dostarczyć w dniu podpisania Umowy Inwestycyjnej</b></p>			
5.	Poręczenie innej instytucji finansowej	Decyzja/Promesa dot. udzielenia poręczenia wnioskowanej pożyczki.			
6.	Blokada środków na rachunku bankowym	Dokument potwierdzający stan konta.			
7.	Gwarancja bankowa	Decyzja/Promesa dot. udzielenia gwarancji dla wnioskowanej pożyczki.			

\*na zabezpieczenie pożyczki przyjmowane będą środki transportu drogowego nie starsze niż 3-letnie, licząc do dnia złożenia wniosku o pożyczkę.

**WAŻNE:** ARR S.A. w Koninie zastrzega sobie możliwość prośby o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty w trakcie rozpatrywania wniosku o pożyczkę.