*Załącznik do Uchwały nr 5/2015*

*Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie*

*z dn. 09.07.2015r.*

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK JEREMIE\_3  
Ze środków uzyskanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Działanie 1.3 „Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości”**

**AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.W KONINIE**

**(tekst jednolity)**

****

**KONIN 09.07.2015r.**

W związku z **Umową Operacyjną – Pożyczki Globalnej Nr 2.6/2015/FPJWW/7/244 zawartą w dniu 08.07.2015r.** pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Powierniczego a Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie (zwaną dalej ARR S.A. w Koninie) jako Pośrednikiem Finansowym w ramach inicjatywy JEREMIE, będącej instrumentem wykorzystywania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, ustala się niniejszy Regulamin.

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Tworzy się Fundusz Pożyczkowy JEREMIE\_3 w oparciu o środki finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa, a także ze środków własnych Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie ( zwanej dalej ARR S.A.).
3. Fundusz Pożyczkowy JEREMIE\_3 funkcjonuje w ramach Struktury Organizacyjnej ARR S.A. w Koninie - w Pionie Operacyjnym (PO).
4. Regulamin stanowi integralną część umowy pożyczki i wiąże strony od daty jej zawarcia do dnia całkowitej spłaty zobowiązania z jej tytułu. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do umów pożyczek od dnia wejścia

w życie tych zmian.

1. W przypadku zmiany treści Regulaminu, ARR S.A. w Koninie zobowiązana jest udostępnić Pożyczkobiorcy Regulamin uwzględniający zmiany.
2. W razie sprzeczności treści umowy pożyczki z Regulaminem, strony są związane umową.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają :

**Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek -** data wpływu środków na rachunek ARR. S.A.

**Działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie,

rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

**Instytucja Zarządzająca** - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego .

**Koszty** – prowizja i opłaty określone przez Fundusz w tabeli opłat i prowizji.

**Lista wykluczeń –** lista podmiotów i wykluczeń z ubiegania się o pożyczkę JEREMIE\_3 zawarta w przepisach Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**Menadżer Funduszu Powierniczego** - Bank Gospodarstwa Krajowego.

**Okres karencji -** okres od dnia udzielenia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej, który nie może być dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy.

**Okres trwania pożyczki -** okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

**Plan rozwoju przedsiębiorstwa –** dokument Pożyczkobiorcy, który powinien określać m.in. cele rozwojowe (związane np.

z ofertą firmy, jakością produktów/usług, rynkiem, na którym prowadzona jest działalność, zatrudnieniem), do osiągnięcia których będzie się przyczyniać finansowanie uzyskane przez MŚP w ramach Jednostkowej Pożyczki.

**Pożyczka -** środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez ARR. S.A. na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie.

**Pożyczkobiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowana, posiadająca siedzibę lub prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego. Pożyczkobiorcami mogą być mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (MŚP)

w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.,którzy nie są przedsiębiorcami zagrożonymi w rozumieniu pkt. 20 komunikatu Komisji Wytyczne dot. pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014r.), nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa, oraz nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**Pożyczkodawca/Pośrednik Finansowy** - Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, zwana dalej ARR S.A.

**Prolongata terminu spłaty zadłużenia -** wydłużenie terminu spłaty pożyczki, jej rat i/lub odsetek.

**Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

**Rachunek pożyczki -** wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy

z tytułu udzielonej pożyczki.

**Restrukturyzacja -** dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a ARR. S.A. ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia.

**Standard –** MŚP (mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo) w przypadku którego rejestracja działalności gospodarczej nastąpiła później niż 24 miesiące przed udzieleniem pożyczki przez Pożyczkodawcę/Pośrednika Finansowego.

**Start-up –** MŚP (mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo) znajdujące się na początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku którego rejestracja działalności gospodarczej nastąpiła nie wcześniej niż 24 miesiące przed udzieleniem pożyczki przez Pożyczkodawcę/Pośrednika Finansowego

**Udział własny Pożyczkobiorcy –** udział bezzwrotnych środków pieniężnych Pożyczkobiorcy lub równowartość zakupionych oraz posiadanych środków obrotowych i trwałych potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia.

**Windykacja -** działania ARR. S.A. zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

**Wypowiedzenie pożyczki -** prawo ARR. S.A. do rozwiązania umowy pożyczki przed terminem spłaty z możliwością żądania spłaty całego zadłużenia.

1. **BENEFICJENCI POŻYCZKI JEREMIE**
2. Ze środków pożyczkowych mogą korzystać przedsiębiorcy spełniający następujące kryteria:
3. nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 komunikatu Komisji Wytyczne dot. pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014r.)
4. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
5. są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014,
6. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi nie będącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
7. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa - wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentacji MŚP
8. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013
9. nie posiadają zaległości w opłacaniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
10. O pożyczkę mogą się również ubiegać osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, z tym, że umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Lista wykluczeń, o których mowa powyżej w pkt. II. 1 – dostępna jest w siedzibie ARR S.A. oraz na stronie internetowej [www.arrkonin.org.pl](http://www.arrkonin.org.pl), [www.jeremie.arrkonin.org.pl](http://www.jeremie.arrkonin.org.pl)
12. **PRZEDMIOT WYKORZYSTANIA POŻYCZKI**
13. Udzielane pożyczki muszą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorców,

w tym w szczególności na:

1. finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno - usługowo - handlowych,
2. tworzenie nowych miejsc pracy,
3. wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
4. zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
5. oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP.
6. Pożyczki dla MŚP w fazie Start-up mogą być przeznaczane na finansowanie kapitału obrotowego zgodnie z Notą wyjaśniającą w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006, tj. COCOF 10-0014-05 z dn. 8 lutego 2012r.,
7. Pożyczki dla MŚP w fazie Standard mogą być przeznaczane na finansowanie kapitału obrotowego zgodnie z Notą wyjaśniającą w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006, tj. COCOF 10-0014-05 z dn. 8 lutego 2012r w oparciu o Plan rozwoju przedsiębiorstwa. Plan ten powinien określać m.in. cele rozwojowe (związane np. z ofertą firmy, jakością produktów/usług, rynkiem, na którym prowadzona jest działalność, zatrudnieniem), do osiągnięcia których będzie się przyczyniać finansowanie uzyskane przez MŚP w ramach Jednostkowej Pożyczki.
8. Pożyczki nie mogą być:
9. przeznaczone wyłącznie na pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne,
10. przeznaczone na spłatę innych pożyczek i kredytów oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
11. przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przez Pożyczkobiorcę przed udzieleniem pożyczki JEREMIE\_3.

**IV. WARUNKI I TRYB UDZIELANIA POŻYCZEK**

1. Na podstawie jednej umowy Pożyczkobiorcy może być udzielona pożyczka w kwocie od 10.000,00 zł do 250.000,00 zł.
2. Wysokość udziału własnego Pożyczkobiorcy w przedsięwzięcie współfinansowane pożyczką powinna wynosić minimum 10%.
3. Udziałem własnym są zarówno określone w pkt. I środki finansowe poniesione przez Pożyczkobiorcę w trakcie realizacji przedsięwzięcia jak i nakłady związane z przedsięwzięciem poniesione w okresie 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku o pożyczkę, jak również składniki majątku własnego Pożyczkobiorcy bezpośrednio zaangażowane w realizację Projektu np. nieruchomość, na której będzie realizowana inwestycja.
4. Jednostkowe Pożyczki dla MŚP udzielane są przez ARR S.A. na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, tj. oprocentowanie roczne Jednostkowej Pożyczki jest niższe niż wysokość stopy referencyjnej obliczonej dla danego Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczka podlega oprocentowaniu na rzecz ARR S.A. w Koninie według stałej stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty pożyczki, zwanej stopą referencyjną. Podstawą jej obliczenia jest obowiązująca stopa bazowa. Wysokość stopy referencyjnej, o której mowa powyżej w pkt. IV 4 obliczana jest przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. str.6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
6. Ustala się następujące zasady określania marży:
7. ocena stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki oraz wniesienie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki na wartość od 100% do 130% udzielonej pożyczki - marża od 1% do 6% (dla Pożyczkobiorcy w fazie Start Up minimalna marża wynosi 3%, natomiast dla Pożyczkobiorcy w fazie Standard minimalna marża wynosi 1%)
8. Pożyczki udzielane są na okres nie przekraczający 60 miesięcy.
9. Maksymalny okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi 6 miesięcy.
10. Pożyczka wraz z odsetkami jest spłacana w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Raty ustalane są na poziomie stałym, tj. kwota kapitału rośnie z każdą ratą, natomiast kwota odsetek maleje z każdą ratą i są liczone od aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy lub malejąco, tj. kwota kapitału w każdej racie jest stała, natomiast kwota odsetek liczona jest od aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy.
11. Jednostkowe Pożyczki na rzecz jednego Pożyczkobiorcy nie mogą być udzielane w odstępach krótszych niż cztery miesiące.
12. Wysokość opłat i prowizji związanych z udzielaniem oraz bieżącym administrowaniem pożyczkami określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. **ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI**
14. Celem zabezpieczenia zwrotu pożyczki (kapitału wraz z odsetkami) ustanawiane jest prawne zabezpieczenie spłaty. ARR S.A. udzielając pożyczki pobiera obligatoryjnie od Pożyczkobiorcy weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
15. Poza wekslem własnym in blanco Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia pożyczki drugą dodatkową formą zabezpieczenia przyjętą przez ARR S.A. którą jest m.in.:
16. poręczenie:

* wg prawa cywilnego,
* wekslowe - awal,
* poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,

1. cesja wierzytelności z rachunku lokat terminowych, należności od odbiorców, cesja praw z polisy ubezpieczeniowej,
2. zastaw rejestrowy,
3. przewłaszczenie na zabezpieczenie,
4. hipoteka,
5. gwarancje,
6. blokada środków pieniężnych,

h) ubezpieczenie spłaty pożyczki przez wyspecjalizowaną instytucję,

i) pełnomocnictwo do rachunku bankowego,

k) inne przewidziane przepisami prawa.

1. Dodatkowe zabezpieczenie pożyczki wymienione w pkt V.2 powinno stanowić nie mniej niż 100% kwoty udzielonej pożyczki z zastrzeżeniem, że w przypadku zabezpieczenia w postaci :
2. zastawu rejestrowego i przewłaszczenia – nie mniej niż 130 % kwoty pożyczki,
3. hipoteki - nie mniej niż 110 % kwoty pożyczki.
4. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalona jest przez ARR. S.A. w drodze negocjacji z Pożyczkobiorcą, biorąc pod uwagę: kwotę pożyczki, stopień ryzyka oraz okres spłaty pożyczki, stan majątkowy i prawny Pożyczkobiorcy, z tym, że zawsze wymagane jest zabezpieczenie wekslowe oraz dodatkowe zabezpieczenie.
5. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej umowy.
6. ARR. S.A. zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki
7. Koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
8. Po stwierdzeniu całkowitej spłaty pożyczki ARR. S.A. dokonuje zwolnienia przyjętych zabezpieczeń spłaty pożyczki. ARR S.A. informuje również pisemnie Pożyczkobiorcę o komisyjnym dokonaniu zniszczenia weksla, które odbywa się w obecności osób wyznaczonych przez Prezesa Zarządu ARR S.A., o ile Pożyczkobiorca nie wystąpił o zwrot weksla.
9. **WARUNKI UDZIELENIA POŻYCZKI**
10. Pożyczki udzielane są po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ocenie należytego zabezpieczenia ich spłaty. Analiza ryzyka winna stwierdzić, iż przedsiębiorca jest w stanie odpowiednio i efektywnie wykorzystać pożyczkę i terminowo ją spłacać.
11. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
12. Zdolność pożyczkową, o której mowa w ust.1 określają w szczególności:
13. bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu i zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
14. wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru

prowadzonej działalności gospodarczej,

1. struktura i wielkość aktywów i pasywów,
2. historia współpracy z ARR S.A. oraz innymi instytucjami finansowymi.
3. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
4. ARR S.A. ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami, dokumentów dodatkowych oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
5. ARR S.A. ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
6. **PROCES UDZIELANIA POŻYCZEK**
7. Pożyczka udzielana jest na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Lista wymaganych dokumentów dostępna jest w siedzibie ARR SA. w Koninie oraz na stronie internetowej [www.arrkonin.org.pl](http://www.arrkonin.org.pl) i/lub [www.jeremie.arrkonin.org.pl](http://www.jeremie.arrkonin.org.pl)
8. Wniosek o pożyczkę należy składać bezpośrednio w siedzibie ARR S.A. bądź listem poleconym na adres siedziby ARR S.A.
9. Wniosek powinien być wypełniony elektronicznie oraz podpisany i parafowany przez ubiegającego się o pożyczkę, a w przypadku osób prawnych - przez osoby upoważnione, zgodnie z przepisami, do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań majątkowych.
10. Wszystkie dokumenty powinny zostać przedłożone w języku polskim, a w przypadku dokumentów obcojęzycznych wraz z stosownym tłumaczeniem.
11. Złożony wniosek wraz z załącznikami trafia do konsultanta Funduszu Pożyczkowego, gdzie następuje jego weryfikacja pod względem formalnym, tj. kompletności i aktualności wypełnienia wniosku i wymaganych załączników oraz prawidłowości podpisów na wniosku.
12. Wniosek o udzielenie pożyczki zostanie rozpatrzony w terminie do 30 dni roboczych od daty jego przyjęcia.
13. W terminie określonym w pkt. VII.6 Zarząd ARR S.A. podejmuje decyzję o przyznaniu pożyczki lub o odmowie jej przyznania.
14. Konsultant Funduszu Pożyczkowego dokonuje oceny formalnej wniosku w terminie 5 dni roboczych od złożenia.

W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku termin określony w pkt. VII 6 może ulec wydłużeniu..

1. Termin na usunięcie braków we wniosku wynosi 5 dni roboczych. Brak złożenia uzupełnienia przez Wnioskodawcę we wskazanym terminie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, o czym konsultant Funduszu Pożyczkowego powiadamia Wnioskodawcę. Na prośbę Wnioskodawcy termin uzupełnienia może zostać wydłużony jednorazowo o max. 5 dni roboczych. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia braków we wniosku maksymalnie dwa razy.
2. Na etapie oceny wniosku o pożyczkę konsultanci Funduszu Pożyczkowego mogą przeprowadzić wizytację u Pożyczkobiorcy, której celem będzie weryfikacja informacji zawartych we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy.
3. Po zakończeniu weryfikacji złożonych dokumentów kompletny wniosek wraz z opinią konsultanta Funduszu Pożyczkowego zostaje przekazany do analityka finansowego w celu oceny ryzyka.
4. Analityk finansowy (osoba wskazana w Zarządzeniu Prezesa Zarządu ARR S.A.), dokonuje oceny wniosku pod kątem oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy i przygotowania   propozycji dla Komitetu Oceny Wniosków o udzieleniu pożyczki i warunkach jej udzielenia (kwota pożyczki, zabezpieczenia) lub o odmowie udzielenia pożyczki. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in.:
5. prawdziwość danych dotyczących Wnioskodawcy ustalona na podstawie dokumentu tożsamości oraz dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych lub wyciągu z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych oraz innego dokumentu dotyczącego prowadzonej przez taki podmiot działalności gospodarczej – w przypadku osób prawnych, zakres kosztów kwalifikowanych do finansowania z pożyczki - zakres rzeczowy przedsięwzięcia,
6. rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji Wnioskodawcy,
7. rzetelność wywiązywania się z wcześniejszych zobowiązań,
8. rzetelność i przejrzystość prognozy sytuacji finansowej wnioskującego o pożyczkę, w tym źródła finansowania przedsięwzięcia,
9. zdolność do spłaty pożyczki,
10. proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.

13. Ocena wniosku oraz zwołanie Komitetu Oceny Wniosków przez analityka finansowego następuje w terminie 5 dni roboczych.

1. W skład Komitetu Oceny Wniosków wchodzi 3 członków z prawem głosu (Przewodniczący i dwóch członków) spośród pracowników wskazanych w Zarządzeniu Prezesa Zarządu ARR S.A.
2. Komitet Oceny Wniosków, po zapoznaniu się z propozycją analityka finansowego, rekomenduje Zarządowi przyznanie pożyczki oraz warunki jej przyznania lub odmowę udzielenia pożyczki. Rekomendacje Komitetu Oceny Wniosków mają formę protokołu.
3. Protokół z posiedzenia Komitetu Oceny Wniosków sporządzany jest przez Przewodniczącego.
4. Na podstawie rekomendacji członków Komitetu Oceny Wniosków, Zarząd podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki. Negatywna rekomendacja Komitetu Oceny Wniosków nie jest wiążąca dla Zarządu.
5. Decyzja Zarządu w sprawie przyznania pożyczki, bądź odmowie przyznania  przekazywana jest Kierownikowi Projektu JEREMIE\_3 lub bezpośrednio konsultantowi Funduszu Pożyczkowego celem dopełnienia wszelkich formalności związanych z przygotowaniem umowy, jej podpisaniem, uruchomieniem pożyczki lub przekazaniem pisemnej informacji o odmowie udzielenia pożyczki.
6. Konsultant Funduszu Pożyczkowego powiadamia Pożyczkobiorcę o decyzji Zarządu oraz warunkach, na jakich może zostać zawarta umowa.
7. Z chwilą akceptacji przez Pożyczkobiorcę warunków, na jakich może zostać udzielona pożyczka, konsultant Funduszu Pożyczkowego S.A. przygotowuje umowę pożyczki wraz z dokumentami dotyczącymi prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
8. Umowa pożyczki powinna zostać podpisana przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd ARR S.A. w Koninie. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę wskazanego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy pożyczki.
9. Osoby uczestniczące w analizie wniosków o udzielenie pożyczki, obowiązuje zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.
10. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługują żadnego rodzaju roszczenia wobec ARR S.A. z tego tytułu. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami pozostaje w dokumentacji ARR S.A.
11. **UMOWA POŻYCZKI**
12. Przez zawarcie umowy pożyczki ARR S.A. zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy określoną umową kwotę środków pieniężnych, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić tę samą kwotę oraz odsetki. Wysokość oprocentowania ustalona jest w umowie pożyczki.
13. Odsetki od wykorzystanej pożyczki są naliczane i pobierane przez ARR S.A. w okresach miesięcznych, przy czym do celów obliczeniowych przyjmuje się, że rok ma 360 dni, a miesiąc 30 dni. W umowie mogą zostać ustalone inne okresy pobierania i naliczania odsetek.
14. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez przedstawicieli każdej ze stron.
15. Za moment zawarcia umowy pożyczki przyjmuje się datę jej podpisania przez obie strony.
16. Umowy sporządzane są w 3 egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla ARR S.A.).
17. Warunkiem uruchomienia pożyczki jest prawomocne ustanowienie na rzecz ARR S.A. wszystkich wymaganych zabezpieczeń określonych umową pożyczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczka może zostać uruchomiona przed prawomocnym ustanowieniem wymaganych zabezpieczeń. Dotyczy to w szczególności ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki i zastawu rejestrowego oraz przypadków, gdy zabezpieczenie jest ustanawiane na składnikach majątkowych nabywanych ze środków pożyczki. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki i zastawu rejestrowego uruchomienie pożyczki może nastąpić po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę złożonego w sądzie stosownego wniosku o dokonanie wpisu wraz z dowodem jego złożenia.
18. Umowa pożyczki nie podlega opodatkowaniu podatkiem od czynności cywilno – prawnych.
19. Strony mogą dokonać zmiany warunków umowy tylko w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności
20. **WYKORZYSTANIE POŻYCZKI**
21. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na sfinansowanie celu określonego w umowie pożyczki.
22. Pożyczki mogą być wykorzystywane w formie bezgotówkowej, jednorazowo lub w transzach. Wykorzystanie pożyczki w formie bezgotówkowej polega na przekazaniu środków pieniężnych na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w umowie pożyczki.
23. W okresie wykorzystywania pożyczki przez Pożyczkobiorcę ARR S.A. w Koninie zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy oraz badania zabezpieczenia zwrotności pożyczki, w tym również przeprowadzenia inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
24. Umowa pożyczki określa ostateczny termin przedstawienia dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia wykorzystania środków pożyczki, który nie może być dłuższy niż 360 dni kalendarzowych od dnia przekazania całej kwoty pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy. ARR S.A. w Koninie dokona weryfikacji przedstawionego wykorzystania pożyczki niezwłocznie po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia współfinansowanego pożyczką. O fakcie stwierdzenia zgodności lub braku zgodności z umową pożyczki wartości i struktury finansowania kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych ARR S.A. powiadomi Pożyczkobiorcę pisemnie.
25. Roszczenia ARR S.A. z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
26. koszty sądowe i koszty egzekucji,
27. koszty upomnień,
28. odsetki przeterminowane,
29. odsetki od kapitału,
30. kapitał pożyczki.
31. Pożyczkodawca ma prawo do należytego dochodzenia roszczeń z tytułu umowy pożyczki, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy, jak i Menadżerowi Funduszu Powierniczego lub Instytucji Zarządzającej, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych.
32. Pożyczkobiorca w umowie pożyczki upoważni Pożyczkodawcę i wyrazi zgodę Pożyczkodawcy na dokonanie przelewu wymagalnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, na osoby trzecie oraz na udostępnienie tym osobom wszystkich informacji związanych z udzieloną pożyczką.
33. W przypadku nie wywiązania się przez Pożyczkobiorcę z warunków niniejszej Umowy, Pożyczkodawca może zlecić windykację należnych mu roszczeń osobom trzecim.
34. Pożyczkobiorca w umowie pożyczki wyrazi zgodę na udostępnienie przez Pożyczkodawcę osobom trzecim prowadzącym windykację należności na rzecz Pożyczkodawcy wszelkich informacji niezbędnych do dochodzenia roszczeń.
35. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy operacyjnej – pożyczki globalnej lub umowy o finansowanie pomiędzy Pożyczkodawcą a Menadżerem Funduszu Powierniczego, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy, wynikające z niniejszej umowy pożyczki przechodzą, odpowiednio, na Menadżera Funduszu Powierniczego, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez nią wskazany.
36. **SPŁATA POŻYCZKI**
37. Spłaty pożyczki i odsetek dokonuje Pożyczkobiorca przez przelanie środków pieniężnych lub ich wpłat, z zastrzeżeniem warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r, poz 672 z póź. zm.), na rachunek bankowy ARR S.A. wskazany w umowie pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki.
38. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przedterminowo, jednakże Pożyczkobiorca musi powiadomić ARR S.A. o zamiarach częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem wcześniejszej spłaty.
39. Po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę spłaty ostatniej raty kapitałowo-odsetkowej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy pożyczki, Pożyczkodawca dokona ostatecznego rozliczenia wszystkich kosztów pożyczki wynikających z faktycznych terminów spłat rat kapitałowo-odsetkowych.
40. Umowa pożyczki wygasa po spłacie całej kwoty pożyczki wraz ze wszystkimi pozostałymi należnościami wynikającymi z niniejszej umowy z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem tych postanowień, które ze względu na swój cel wiążą także po zakończeniu obowiązywania umowy (np. audyt, kontrola, monitoring, archiwizacja).
41. W przypadku, gdy w chwili rozliczenia pożyczki wystąpi niedopłata kwota ta będzie przedmiotem roszczenia każdej ze stron.
42. W przypadku, gdy po całkowitym rozliczeniu pożyczki wystąpi nadpłata w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest wskazać Pożyczkodawcy numer rachunku bankowego, na który Pożyczkodawca niezwłocznie zwróci środki Pożyczkobiorcy. W przypadku nie wskazania numeru rachunku w ciągu 30 dni od dnia całkowitej spłaty pożyczki, Pożyczkodawca zwróci nadpłacone środki na jeden z rachunków bankowych Pożyczkobiorcy, wskazany w złożonym przez niego wniosku o udzielenie pożyczki, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
43. W przypadku opóźnień w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki w wysokości czterokrotności oprocentowania kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
44. Jako datę spłaty pożyczki i odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy ARR S.A.
45. Spłata powinna nastąpić w dniu określonym w umowie. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się go za zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po dniu spłaty określonym w umowie pożyczki.
46. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych przypadkach złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty pożyczki lub rat pożyczki.
47. ARR S.A. może uzależnić przesunięcie terminu spłaty, o którym mowa w pkt. X.10 od ustanowienia między innymi dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania, nie bardziej korzystnych dla Pożyczkobiorcy.
48. W razie braku spłaty ARR S.A dochodzić będzie swoich roszczeń w drodze windykacji sądowej, w tym z przyjętych zabezpieczeń.
49. **OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY**
50. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do :
51. Wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
52. Przedstawienia dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia wykorzystania środków pożyczki i dostarczenia poprawnie wypełnionego druku Sprawozdania końcowego - rozliczenia pożyczki, które stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w terminie maksymalnie 12 m-cy od dnia przekazania całej kwoty pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, i nie później niż do dnia dokonania całkowitej spłaty pożyczki.
53. Stosowania się do zakazu wydzierżawiania, wynajmowania oraz przenoszenie własności całości lub części praw własności środków trwałych, nabytych w ramach przedsięwzięcia - do którego stosuje się zapisy niniejszego Regulaminu - bez zgody ARR S.A.
54. Składania na żądanie Pożyczkodawcy dokumentów, sprawozdań i informacji niezbędnych dla dokonywania oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy - w przypadku nieterminowego spłacania pożyczki lub wystąpienia innych okoliczności zagrażających spłacie pożyczki.
55. Umożliwienia przedstawicielom Pożyczkodawcy, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera Funduszu Powierniczego lub innych uprawnionych podmiotów do:
    1. pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację przedsięwzięcia współfinansowanego pożyczką, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia uwierzytelnionych kopii i odpisów tych dokumentów,
    2. dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, wstępu na teren i do pomieszczeń, w których realizowane jest współfinansowane przedsięwzięcie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca tego przedsięwzięcia,
    3. uzyskania wszelkich informacji i wyjaśnień od osób zaangażowanych w realizację współfinansowanego przedsięwzięcia, w celu przeprowadzenia kontroli legalności i zgodności z prawem wsparcia pochodzącego ze środków Unii Europejskiej.
    4. przedstawiania wszelkich informacji dla celów monitorowania i oceny realizowanych działań,
    5. udostępniania danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności WRPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków WRPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
56. Składania Pożyczkodawcy w terminie do 14 dni od powstania niżej wymienionych okoliczności, informacji o zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielonego poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.) oraz – na żądanie Pożyczkodawcy - składanie kwartalnych sprawozdań dot. wywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z tych dodatkowych zobowiązań.
57. Niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z pisemnym sprawozdaniem dot. zakresu oraz skutków finansowych tych zmian, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania umowy pożyczki.
58. Niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszczęciu postępowania likwidacyjnego lub Upadłościowego.
59. Realizowania niniejszej umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
60. Przedstawiania Pożyczkodawcy wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez siebie działań w ramach niniejszej umowy.
61. Nieangażowania w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem i zasadami dotyczącymi konkurencji.
62. Zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki zgodnie z umową wraz z odsetkami.
63. Poniesienia skutków prawnych rozwiązania niniejszej umowy.
64. Odebrania od Pożyczkodawcy niewykorzystanego weksla „in blanco” w terminie 7 dni po całkowitej spłacie pożyczki, a w przypadku nie odebrania weksla w powyższym terminie, Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do komisyjnego zniszczenia weksla.
65. Przechowywania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wszelkiej dokumentacji projektowej, związanej ze współfinansowanym niniejszą pożyczką przedsięwzięciem do dnia 31 grudnia 2025r. lub w przypadku pomocy publicznej 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2025r. który to termin przechowywania może zostać przedłużony, o czym Pożyczkobiorca zostanie pisemnie powiadomiony przed upływem terminu przechowywania. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy oraz Menadżera Funduszu Powierniczego o zmianie miejsca przechowywania dokumentów. W sytuacji, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę jest okres kończący się w terminie późniejszym.
66. Stosowania innych Wytycznych przekazanych przez Menadżera.

### ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMÓW

1. Każdej ze stron umowy pożyczki przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę pożyczki w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Pożyczkodawcy kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Pożyczkodawcy do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Pożyczkodawcę.
3. ARR S.A. zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
4. wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem i/lub przeznaczył pożyczkę na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
5. dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
6. utracił zdolność kredytową,
7. podjął działania mające w celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartości prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez ARR S.A.,
8. naruszył jakiekolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:·
9. stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
10. zaniechania poinformowania ARR S.A. o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,
11. nieopłacenia składek na ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, oraz zaniechania dokonywania cesji praw z tej polisy na rzecz ARR S.A. o ile stanowi ona prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki, co najmniej na 7 dni przed upływem wygaśnięcia dotychczasowej cesji,
12. nie poinformowania ARR S.A. o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
13. niespełnienie żądania ARR S.A. w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia.
14. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności ARR S.A. zawiadomi Pożyczkobiorcę i osoby lub podmioty zabezpieczające spłatę listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
15. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez ARR S.A.
16. Uchybienie terminowi spłaty zadłużenia, o którym mowa w pkt.XII, skutkuje powstaniem zadłużenia przeterminowanego, do którego stosuje się pkt.X.7 niniejszego Regulaminu.

### OGÓLNE ZASADY FINANSOWE FUNDUSZU JEREMIE\_3

1. Kapitał Funduszu Pożyczkowego przeznaczony jest na udzielanie pożyczek mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom,
2. ARR S.A prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową środków funduszu pożyczkowego, z podziałem na środki stanowiące dofinansowanie funduszu pożyczkowego oraz środki własne ARR S.A.
3. Księgi ARR S.A. są prowadzone w sposób umożliwiający wyliczenie wyniku finansowego z działalności pożyczkowej.
4. Wolne środków funduszu pożyczkowego, mogą być przechowywane na rachunkach lokat terminowych.
5. **UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI**
6. Regulamin udzielania pożyczek JEREMIE\_2 wraz z wnioskiem pożyczkowym udostępniany jest w siedzibie spółki oraz w witrynie internetowej ARR S.A. w Koninie [www.arrkonin.org.pl](http://www.arrkonin.org.pl). oraz [www.jeremie.arrkonin.org.pl](http://www.jeremie.arrkonin.org.pl)

Wykaz załączników:

1. Wniosek o udzielenie pożyczki JEREMIE\_3
2. Taryfa opłat i prowizji ARR S.A. w Koninie związanych z udzielaniem pożyczek JEREMIE\_3

*Załącznik nr 1 do Regulaminu*

*udzielania pożyczek JEREMIE\_3*

*z dn. 09.07.2015 r.*

…...............................

data wpływu

****

**WNIOSEK O POŻYCZKĘ JEREMIE\_3**

**złożony w Agencji Rozwoju Regionalnego S. A. w Koninie**

**wnioskowana pożyczka ……………….….. zł**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nazwisko i Imię / Nazwa Przedsiębiorcy  (zgodna z rejestrem) | |  | | | | | | |
| 2 | Adres firmy (z kodem pocztowym) | |  | | | | | | |
| 3 | Gmina/Powiat | |  | | | | | | |
| 4 | Telefon stacjonarny / kom. /fax | |  | | | | | | |
| 5 | e-mail / adres www | |  | | | | | | |
| 6 | REGON |  | 7 | NIP |  | | | | |
| 8 | Wielkość przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. | | □ mikro przedsiębiorstwo | | | □ małe przedsiębiorstwo | | □ średnie przedsiębiorstwo | |
| 9 | Rodzaj przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. | | □ niezależne (samodzielne) | | | □ partnerskie | | □ związane (powiązane) | |
| 10 | Forma prawna | | □ osoba fizyczna | | | □ spółka cywilna | | □ spółka jawna | |
| □ spółka z o.o. | | | □ spółka akcyjna | | □ inna ………….. | |
| 11 | Rodzaj rejestru | | □ CEIDG | | | □ KRS (numer …………………………………) | | | |
| 12 | Data rozpoczęcia działalności: | |  | | | | | | |
| 13 | Działalność wg PKD (nr) | | podstawowa: | | | | | | |
| dodatkowa związana z planowanym przedsięwzięciem w ramach Jeremie 3: | | | | | | |
| 14 | Forma opodatkowania | | □ karta podatkowa | | | | □ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych | | |
| □ podatkowa księga  przychodów i rozchodów | | | | □ zasady ogólne-księgi rachunkowe | | |
| 15 | Czy firma jest płatnikiem podatku VAT | | TAK NIE | | | | | | |
| 16 | Aktualna liczba Wspólników / Udziałowców / Akcjonariuszy (jeżeli dotyczy) | | Imię i nazwisko / Nazwa | | | | | | Udział % w kapitale |
| 1. …………………………………………… 2. …………………………………………… 3. …………………………………………… 4. …………………………………………… 5. ………………………………………….. | | | | | | …………………%  …………………%  …………………%  …………………%  …………………% |
| 17 | Osoby upoważnione do reprezentowania firmy | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię | |  | | | | | | |
| Stanowisko (tel. komórkowy) | |  | | | | | | |
| PESEL | |  | | | | | | |
| Adres zameldowania | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię | |  | | | | | | |
| Stanowisko (tel. komórkowy) | |  | | | | | | |
| PESEL | |  | | | | | | |
| Adres zameldowania | |  | | | | | | |
| 18 | Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię | |  | | | | | | |
| Stanowisko (tel. komórkowy) | |  | | | | | | |
| e-mail | |  | | | | | | |

**II. CHARAKTERYSTYKA POŻYCZKI**

1. **Koszt przedsięwzięcia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity planowany koszt przedsięwzięcia służącego rozwojowi działalności gospodarczej  (pożyczka JEREMIE\_3 + wkład własny co najmniej 10%) | ……………………………………………………………………………………………………………zł |
| Wkład własny w postaci: | □ gotówka ……………………………………………………………………………………………… zł  □ faktury VAT, rachunki zapłacone (nie później niż na 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku  …………..………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………... zł  □ inny (jaki? np. .nieruchomość)………………………………………………………………………  wartość rynkowa wkładu własnego …………………………………………………………..…… zł |

1. **Wnioskowana kwota pożyczki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota w złotych | ………………………………………………………………………………………………………… zł |
| (słownie złotych) | ……………………………………………………………………………………………………………… |

1. **Miejsce lokalizacji przedsięwzięcia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, itp.) |  |
| Województwo |  |

1. **Przeznaczenie pożyczki:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cel pożyczki  (Proszę zaznaczyć właściwe) | Uszczegółowienie celu | | Prognozowany  udział w pożyczce |
| □ Finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno - usługowo - handlowych | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… | | ……………**%** |
| □ Tworzenie nowych miejsc pracy | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… | | ……………**%** |
| □ Wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | ……………**%** |
| □ Zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia\*  \*z wyłączeniem zakupu środków transportu przez firmy transportowe | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… | | ……………**%** |
| □ Inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP (w tym zakup towarów służący rozwojowi działalności gospodarczej). | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… | | ……………**%** |
|  |  | **SUMA** | **100%** |

1. **Opis planowanego przedsięwzięcia \***

|  |
| --- |
| \* należy szczegółowo opisać wpływ zaplanowanego przedsięwzięcia na działalność firmy oraz ewentualne zmiany jakie spowoduje przedsięwzięcie w firmie. Należy wskazać, czy projekt współfinansowany pożyczką będzie dotyczył obecnej, czy też nowej działalności przedsiębiorstwa. |
|  |

1. **Termin rozliczenia końcowego pożyczki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Proponowany termin rozliczenia końcowego pożyczki | ………………………………………………………………………………………………………… |
| w przypadku pożyczek na budowę, remont, modernizację czy adaptację nieruchomości - rozliczenie końcowe pożyczki musi nastąpić nie później niż 1 m-c po zakończeniu inwestycji ale nie dłużej niż 1 rok od zawarcia umowy pożyczki (niezależnie od liczby transz);  w przypadku pożyczek finansujących pozostałe cele - rozliczenie pożyczki musi nastąpić nie później niż 1 m-c po zakończeniu inwestycji, ale nie później niż 6 m-cy od zawarcia umowy pożyczki (niezależnie od liczby transz) | |

1. **Formy zabezpieczenia pożyczki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zabezpieczenia** | **Wartość rynkowa zabezpieczenia (zł)** |
| **1** | Weksel własny in blanco - OBLIGATORYJNIE\*  \*(na wartość wnioskowanej pożyczki) |  |
| **2** | Poręczenie wekslowe (imię i nazwisko poręczycieli)   1. ………………………… 2. ………………………… 3. ………………………… | Podać średnią wartość wynagrodzenia netto z okresu ostatnich 3 m-cy zgodnie z zaświadczeniem o zatrudnieniu i/lub innym dokumentem potwierdzającym dochód:   1. ………………………… 2. ………………………… 3. ………………………… |
| **3** | Gwarancja bankowa/Poręczenie (nazwa instytucji udzielającej poręczenie):  ……………………………………………………………... | Podać kwotową i procentową (%) wartość gwarancji/poręczenia  …………………………………………………………… |
| **4** | Sądowy zastaw rejestrowy / przewłaszczenie (przedmiot zastawu/przewłaszczenia):  1. …………………………  2. …………………………  3. ………………………… | Podać wartość przedmiotów stanowiących przedmiot zastawu/ przewłaszczenia:  1. …………………………  2. …………………………  3. ………………………… |
| **5** | Hipoteka na nieruchomości:  adres ………………………………………………………………  nr KW………………………………………………………  źródło wyceny (np. operat szacunkowy, porównanie ofert)\* ………………………………………………………………  \*W przypadku operatu szacunkowego i/lub porównania ofert należy te dokumenty załączyć do wniosku | Podać wartość zgodną ze źródłem wyceny i/lub polisy ubezpieczeniowej:  ………………………………. |
| **6** | Inne (zgodnie z regulaminem)  ………………………………………………………………  ……………………………………………………………… | Podać wartość  ……………………………………………………………… |

1. **Dane dotyczące przelewu środków z pożyczki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odbiorca przelewu |  | | |
| Nr rachunku odbiorcy |  | | |
| Bank, Oddział |  | | |
| □ transze | □ jednorazowo | Liczba transz | Wartość transz |
| □ w ……… transzach | □ …………………………… zł  □ …………………………… zł  □ …………………………… zł |

1. **Okres spłaty:**

|  |  |
| --- | --- |
| Okres spłaty pożyczki (max 60 m-cy) |  |
| Okres karencji (max 6 m-cy) |  |
| Okres spłaty kapitału\* (max 60 m-cy) |  |
| \* okres spłaty kapitału stanowi różnicę pomiędzy okresem spłaty pożyczki i okresem karencji (w m-cach) | |

**III. ZATRUDNIENIE:**

1. Liczba etatów na podstawie umowy o pracę na dzień składania wniosku: ……………
2. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenie, umowa o dzieło) na dzień składania wniosku: …………………………
3. Czy projekt współfinansowany pożyczką ma wpływ na wzrost zatrudnienia? TAK / NIE\*

Jeśli tak, to należy wpisać o ile osób wzrośnie zatrudnienie i w jakim charakterze będą one zatrudnione?

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. RACHUNKI BANKOWE I ZOBOWIĄZANIA PRZEDSIĘBIORSTWA**

**(nie dotyczy prywatnych rachunków bankowych i prywatnych zobowiązań Wnioskodawcy)**

1. **Wykaz rachunków bankowych służących prowadzeniu działalności gospodarczej:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa banku lub innej instytucji finansowej | Numer rachunku bankowego |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Wykaz rachunków kart kredytowych służących prowadzeniu działalności gospodarczej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa banku lub innej instytucji finansowej | Numer rachunku bankowego karty kredytowej | Wysokość limitu kredytowego (zł) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Wykaz zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek, poręczeń i leasingów w ramach prowadzonej działalności:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa banku lub innej instytucji finansowej | Kwota zaciągniętego zobowiązania | Wartość zobowiązań pozostałych do spłaty  (na dzień złożenia wniosku) | Wartość **miesięcznego** obciążenia – raty kapitałowej (w tym odsetek) (zł) | Ostateczny termin spłaty  (dd-mm-rrrr) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Obciążenia składników majątku Wnioskodawcy z tytułu wpisu hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj obciążenia składnika majątku  (wraz z informacją nt. przedmiotu zabezpieczenia – np. numer Księgi Wieczystej obciążonej nieruchomości) | Kwota zabezpieczenia | Termin zabezpieczenia  (dd-mm-rrrr) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Inne zobowiązania, w tym wobec dostawców:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj zobowiązania | Wartość zobowiązań  (na dzień złożenia wniosku) | Ostateczny termin spłaty  (dd-mm-rrrr) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam(y)\*, że nie posiadam(y)\* (Spółka nie posiada)\* innych firmowych rachunków bankowych niż wymienione w pkt. IV.1. oraz pkt. IV.2. powyżej.**

**Oświadczam(y)\*, że nie posiadam(y)\* (Spółka nie posiada)\* innych firmowych zobowiązań wobec banków oraz innych instytucji finansowych niż wymienione w pkt. IV.2. oraz pkt. IV.3. powyżej.**

…………………………………………, …………………………………… (miejsce i data) (czytelny podpis/pieczątka)

**\***Niewłaściwe skreślić

Wyciąg z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny

„Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.”

**V. PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE WNIOSKODAWCY**

1. **Krótka charakterystyka prowadzonej działalności**

|  |
| --- |
| Należy scharakteryzować przedmiot działalności firmy, strukturę organizacyjną firmy, wymienić ważniejsze osiągnięcia firmy. |
| Przedmiot działalności firmy |
| Struktura organizacyjna |
| Ważniejsze osiągnięcia firmy |
| Kwalifikacje i umiejętność Wnioskodawcy w rozwoju przedsiębiorstwa |

1. **Majątek trwały i wyposażenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja majątku** | **Szacunkowa wartość rynkowa w zł** |
| *Nieruchomości (grunt, budynki, lokale)* | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Maszyny i urządzenia* | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Środki transportu* | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Pozostałe (wyposażenie, sprzęt komputerowy, meble)* | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Majątek obrotowy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycja majątku** | **Wartość w zł** |
| *Zapasy (surowce, wyroby, towary)* | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Należności od kontrahentów* | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Środki pieniężne (kasa, bank, lokaty)* | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Produkty/Usługi**

|  |
| --- |
| Przedstawić opis dotychczasowych i docelowych produktów/usług – należy podać główne cechy i zalety, czy są to produkty/usługi już istniejące? Czym produkty/usługi wyróżniają się/wyróżnią się spośród produktów dostępnych na rynku i jaka jest/będzie przewaga nad produktami/usługami konkurencyjnymi. Opisać w jaki sposób jest/będzie prowadzona sprzedaż produktów/usług |
|  |

1. **Rynek firmy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **%** |
| Rynek lokalny |  |
| Rynek regionalny |  |
| Rynek krajowy |  |
| Eksport |  |
| **Razem** | **100 %** |

1. **Główni odbiorcy produktów / usług:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/siedziba kontrahenta | % sprzedaży ogółem | Termin zapłaty w dniach |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Główni dostawcy surowców, towarów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/siedziba kontrahenta | Udział w dostawach % | Termin zapłaty w dniach |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Czy Wnioskodawca posiada umowy/kontrakty/listy intencyjne itp. związane z przedsięwzięciem?**

**z dostawcami**  tak  nie

**z odbiorcami**  tak  nie

(Jeżeli TAK – wskazać nazwy Dostawców/Odbiorców):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Główni konkurenci firmy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa/siedziba firmy | Silne strony | Słabe strony |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA i PROGNOZY FINANSOWE ZGODNA Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO WNIOSKU)**

**VII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Czy Wnioskodawca pozostaje pod zarządem komisarycznym, znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego/układowego?

(TAK / NIE)\*

1. Czy na Wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem?

(TAK / NIE)\*

1. Czy Wnioskodawca jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. [107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis](http://uokik.gov.pl/download.php?plik=14376)?

(TAK / NIE)\*

1. Czy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji (zagrożonym) w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014r.)?

(TAK / NIE)\*

1. Czy Wnioskodawca lub osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa?

(TAK / NIE)\*

1. W przypadku Wnioskodawcy/ów będącego/ych osobą/ami fizyczną/ymi:

Czy przedsiębiorca został prawomocnie skazany / Czy przedsiębiorcy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

(TAK / NIE)\*

1. W przypadku przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną:

Czy którykolwiek z członków organów zarządzających bądź wspólników został prawomocnie skazany za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

(TAK / NIE)\*

…………………………………………, ………………..….…………………………………

(miejsce i data) (czytelny podpis/pieczątka)

**\***Niewłaściwe skreślić

**Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu udzielania pożyczek JEREMIE\_3 i akceptuję jego treść zobowiązując się do stosowania jego postanowień, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

…………………………………………, ………………..….…………………………………

(miejsce i data) (czytelny podpis/pieczątka)

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku o pożyczkę oraz w przedłożonej wraz z wnioskiem dokumentacji są zgodne z prawdą.**

…………………………………………, ………………..….…………………………………

(miejsce i data) (czytelny podpis/pieczątka)

**Oświadczenie:**

**Ja, niżej podpisany oświadczam, że:**

**1. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich/naszych danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową przez administratora: Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie oraz Bank Gospodarstwa Krajowego (Menedżera Funduszu Powierniczego), Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (Instytucję Zarządzającą), a także organy administracji publicznej, w szczególności Ministra właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego, lub inne wskazane przez powyższe podmioty osoby, w celu między innymi budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz w zakresie spójności WRPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków WRPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach przedsięwzięcie objętego pożyczką, monitoringu realizacji umowy pożyczki oraz przeprowadzenia wizyt w przedsiębiorstwie i badań ankietowych, w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez powyższe podmioty, a także w celach promocyjnych i marketingowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).**

**2. Zgoda wyrażona w niniejszym oświadczeniu obejmuje również przetwarzanie moich danych w przyszłości pod warunkiem, że cel przetworzenia nie zostanie zmieniony.**

**3. Zostałem poinformowany o nazwie i siedzibie administratora danych, celach, w jakich dane te są przetwarzane, prawie dostępu do nich oraz ich poprawiania, a także o dobrowolności podania danych.**

…………………………………………, ………………..….…………………………………

(miejsce i data) (czytelny podpis/pieczątka)

**Upoważnienie:**

Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe ( t.j. Dz. U. 2012r. poz.1376) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. 2010r. nr 81 poz. 530 z późn. zm.), niniejszym upoważniam Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w z siedzibą 62 – 510 Konin, ul. Zakładowa 4, do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Modzelewskiego 77 danych gospodarczych z **Biura Informacji Kredytowej S.A.** i **Związku Banków Polskich** w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.

Jednocześnie upoważniam Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą 62-510 Konin, ul. Zakładowa 4 do wystąpienia do **Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.** o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby, zarówno przed, jak i po wejściu ustawy o udostepnieniu informacji gospodarczych z dnia 14 lutego 2003r. (Dz. U. Nr 50, poz. 424, z poźn. zm.)

…………………………………………, ………………..….…………………………………

(miejsce i data) (pieczątka firmowa, czytelny podpis osób

upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy)

Wykaz załączników:

* + 1. Analiza finansowa, prognoza finansowa.

**Załącznik nr 1 do Wniosku o pożyczkę JEREMIE\_3 – analiza finansowa**



**Załącznik nr 1 do Wniosku o pożyczkę JEREMIE\_3 – prognoza finansowa**



*Załącznik nr 2 do Regulaminu*

*udzielania pożyczek JEREMIE\_3*

*z dn. 09.07.2015 r.*

**Taryfa opłat i prowizji**

**Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie**

**związanych z udzielaniem pożyczek JEREMIE\_2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności/usługi** | | **Tryb pobierania opłat** | **Tryb pobierania opłat** | |
| Prowizja za udzielenie pożyczki | | W dniu uruchomienia pożyczki | 0,00 zł | |
| Wydanie promesy udzielenia pożyczki | | Od udzielonej promesy | 0,00 zł | |
| Opłata za wystawienie duplikatu umowy pożyczki lub umowy zabezpieczenia | | Za każdy dokument | 0,00 zł | |
| Zmiana warunków umowy na wniosek Klienta wymagająca zawarcia aneksu do umowy | | Za każdy aneks | 0,00 zł | |
| Wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia i terminowości spłaty na wniosek klienta | | Od każdego zaświadczenia | 0,00 zł | |
| Zawarcie z dłużnikiem porozumienia w sprawie spłaty zadłużenia | | Od kapitału objętego porozumieniem | 0,00 zł | |
| Upomnienie pisemne | | Od każdego upomnienia | 0,00 zł | |
| Opłata za rozpatrzenie wniosku | | Za każdy wniosek | 0,00 zł | |
| Wykonanie kopii dokumentów oraz przesłanie ich drogą pocztową na adres wskazany przez klienta | Za każdą przesyłkę | | 0,00 zł |